



CATÁLOGO

2 0 2 2

Cultura Corporativa



Grupo Capacitador ofrece soluciones que satisfacen los requisitos de nuestros clientes y nos esforzamos a diario por mejorar nuestros procesos de negocio. Nuestro principal activo es el conocimiento y la experiencia de nuestra gente por lo que siempre nos mantenemos actualizados y atentos a las necesidades cambiantes del mercado.

«La capacitación hace la diferencia»

¿Qué ofrecemos?



Cursos en su empresa

Soluciones empresariales personalizadas adaptadas a la cultura organizacional



Consultoría y asesoría

Modelo estratégico de transformación a través de asesorías con nuestros expertos.



Cursos abiertos

Soluciones empresariales estandarizadas en temarios, abiertas a inscripción al público.



Conferencias / Webinar

Información persuasiva para multiplicar resultados en audiencias, influyendo en el talento con una inyección motivacional.

«Lo vi, lo olvidé, lo escuché, lo recordé, lo hice y lo entendí»



EXAMEN DE SUFICIENCIA

LA CAPACITACIÓN HACE LA DIFERENCIA.

NUEVO!

Artículo 15. La autorización y registro como Agente Capacitador Externo se otorga a aquellas personas morales y físicas que han acreditado el cumplimiento de los requisitos correspondientes, con el único propósito de que brinden apoyo a las empresas en el desarrollo de las acciones de capacitación a sus trabajadores.

Para ello, los únicos documentos que podrán expedir son las constancias de competencias o de habilidades laborales, a los trabajadores que hayan aprobado los cursos de capacitación o, en su caso, los **exámenes de suficiencia**, cuando se nieguen a recibir capacitación.

<https://sidof.segob.gob.mx/notas/5302582>

¿EL DC-3 tendrá el registro del agente capacitador externo?

Si, cada DC-3 obtenido en la plataforma cuenta con el registro del ACE y su firma respectivamente, de lo contrario el DC-3 no tendría validez.

Preparación previa: El participante tendrá acceso al material previo a la evaluación.

Duración: El tiempo depende de la materia.

Al finalizar la evaluación el participante obtendrá de manera automática el DC-3 y Diploma de Calificación.

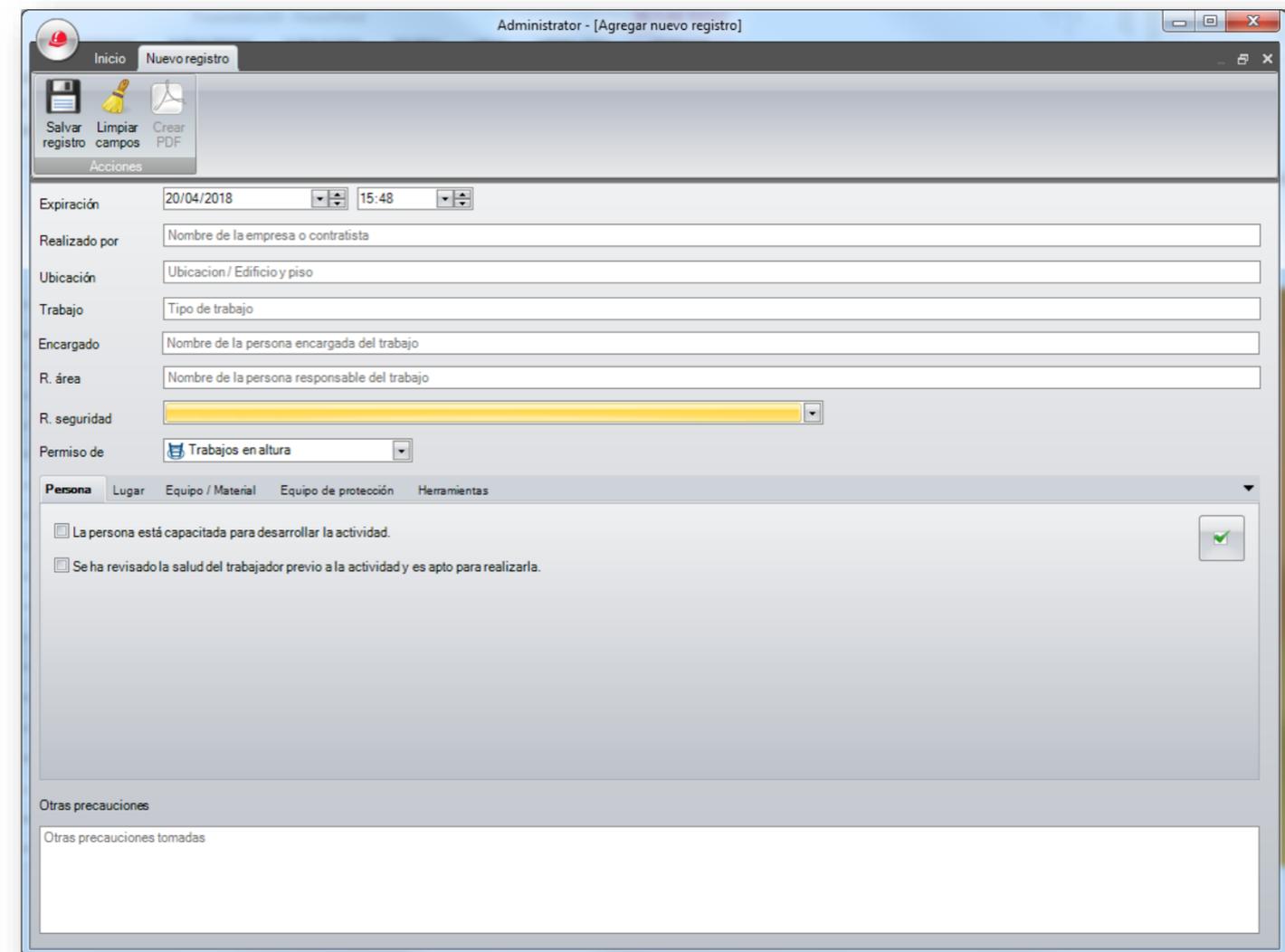
ADMINISTRATOR

Soluciones
a tu medida

eApps

Administrator es una aplicación que te ayudará a administrar los permisos de riesgo basados en las norma vigentes de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

- NOM 009 STPS – Trabajo en Alturas
- NOM 027 STPS – Trabajos de Soldadura y Corte
- NOM 029 STPS – Mantenimiento a Instalaciones Eléctricas
- NOM 033 STPS – Espacios Confinados



The screenshot shows the 'Administrator - [Agregar nuevo registro]' window. It features a top navigation bar with 'Inicio' and 'Nuevo registro' tabs. Below this is a toolbar with icons for 'Salvar registro', 'Limpiar campos', and 'Crear PDF'. The main form area contains several input fields: 'Expiración' (date and time), 'Realizado por' (text), 'Ubicación' (text), 'Trabajo' (text), 'Encargado' (text), 'R. área' (text), 'R. seguridad' (dropdown), and 'Permiso de' (dropdown with 'Trabajos en altura' selected). Below the form is a tabbed section with 'Persona' selected, containing two checkboxes: 'La persona está capacitada para desarrollar la actividad.' and 'Se ha revisado la salud del trabajador previo a la actividad y es apto para realizarla.' At the bottom, there is a text area for 'Otras precauciones tomadas'.



Listado de Cursos

DESARROLLO HUMANO

Cursos para el Desarrollo de Directivos

Administración de Proyectos (Project Management)	<u>23</u>
Administración por Objetivos y Resultados	<u>23</u>
Análisis de Problemas y Toma de Decisiones	<u>24</u>
Balance Score Card	<u>24</u>
Desarrollo de Habilidades Gerenciales	<u>25</u>
Evaluación del Desempeño con Enfoque a Resultados	<u>26</u>
Liderazgo de Alto Desempeño	<u>27</u>
Técnicas de Coaching para Mejorar el Desempeño de los Colaboradores	<u>28</u>
Técnicas de Negociación	<u>28</u>

Cursos para Equipos de Trabajo y para Trabajar en Equipo

Formación de Líderes de Equipo - Supervisores	<u>29</u>
Formación de Equipos Autodirigidos	<u>30</u>
8 D's: Solución de Problemas en Equipo	<u>30</u>



Listado de Cursos

DESARROLLO HUMANO

Cursos para el área de Capacitación y Formación de Instructores

DNC y Plan de Capacitación por Competencias Laborales	<u>31</u>
Formación de Instructores	<u>32</u>
Formación de Instructores Avanzado	<u>32</u>
Estructuración y Diseño de Presentaciones Inteligentes	<u>33</u>

Cursos para el área de Recursos Humanos

Administración de Recursos Humanos por Competencias Laborales	<u>34</u>
Contratación, Despido, Finiquito y Liquidación	<u>35</u>
Impacto de la Reforma Laboral en Administración de Recursos Humanos	<u>35</u>
Inteligencia Emocional con Enfoque a Liderazgo	<u>36</u>
Manejo de Conflictos entre Colaboradores	<u>36</u>
Manejo de Estrés en Equipos de Trabajo	<u>37</u>
Teletrabajo – Reforma Laboral	<u>37</u>
RR. HH. Y su Rol en el Regreso a la Nueva Normalidad	<u>38</u>



Listado de Cursos

DESARROLLO HUMANO

Cursos para el área de reclutamiento, selección y descubrimiento de competencias laborales

Reclutamiento y Selección de Personal	<u>38</u>
Entrevista dimensional o por Competencias Laborales	<u>39</u>

Cursos para el área de Servicio al Cliente

Atención al Cliente Interno	<u>40</u>
Fundamentos del Servicio al Cliente (Customer Service Fundamentals)	<u>40</u>
Manejo de Quejas y Conflictos por Teléfono	<u>41</u>

Listado de Cursos

CALIDAD, MANUFACTURA Y PROCESOS

Cursos de Sistemas de Gestión

Introducción ISO 9001: 2015 - Sistema de Gestión de Calidad	<u>42</u>
Introducción ISO 14001: 2015 - Sistema de Gestión Ambiental	<u>42</u>
Introducción ISO 45001: 2018 - Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	<u>43</u>
Introducción ISO 31000: 2018 - Gestión de Riesgos	<u>43</u>
Introducción IATF 16949: 2016 - Sistemas de Gestión de la Calidad en la Industria del Automóvil	<u>44</u>

Cursos de Formación de Auditores Internos

Auditor Interno ISO 9001: 2015 - Sistema de Gestión de Calidad	<u>45</u>
Auditor Interno ISO 14001: 2015 - Sistema de Gestión Ambiental	<u>45</u>
Auditor Interno ISO 45001: 2018 - Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	<u>46</u>
Auditor Interno IATF 16949: 2016 - Sistemas de Gestión de la Calidad en la Industria del Automóvil	<u>47</u>

Cursos de Tolerancias Geométricas

GD&T GEOMETRIC DIMENSIONING & TOLERANCING ASME 2018	<u>48</u>
---	-----------



Listado de Cursos

CALIDAD, MANUFACTURA Y PROCESOS

Cursos para la Calidad y Manufactura

Metodología 5 s´ Orden y Limpieza (Industria y Oficinas)	<u>49</u>
Manufactura Esbelta (Lean Manufacturing)	<u>50</u>
Solución de Problemas (Problem Solving)	<u>51</u>
Lean Solving	<u>52</u>

Core Tools

APQP (Advanced Product Quality Planning)	<u>53</u>
Control Plan (Plan de Control)	<u>53</u>
D-FMEA (Design - Failure Mode and Effect Analysis) AIAG - VDA Edición 1	<u>54</u>
P-FMEA (Process - Failure Mode and Effect Analysis) AIAG - VDA Edición 1	<u>54</u>
FMEA-MSR (Supplemental FMEA For Monitoring and System Response) AIAG - VDA Edición 1	<u>55</u>
SPC (Statistical Process Control)	<u>56</u>
MSA (Measurement Analysis System)	<u>56</u>
PPAP (Production Part Approval Process)	<u>57</u>
Core Tools (General Overview)	<u>57</u>
AMEF de Reversa - (Reverse-PFMEA)	<u>58</u>
Requerimientos específicos de los clientes de Automoción	<u>59</u>

Listado de Cursos

CALIDAD, MANUFACTURA Y PROCESOS

Cursos de Estadística

Seis Sigma – Green Belt

60





Listado de Cursos

FINANZAS Y CONTABILIDAD

Cursos de Finanzas y Contabilidad

Contabilidad para no Contadores

61

Finanzas para no Financieros

61

Planeación Financiera

62

Técnicas de Cobranza

62



Listado de Cursos

LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

Cursos para Logística y Abastecimiento

Gestión de Riesgos en la Cadena de Suministro	<u>63</u>
Plan de Requerimiento de Materiales (MRP)	<u>63</u>
Administración de Almacenes e Inventarios de Vanguardia	<u>64</u>
BPM Buenas Prácticas de Manufactura para Almacenes	<u>64</u>
Gestión de Compras de Alto Desempeño	<u>65</u>
Administración de Mantenimiento Industrial	<u>66</u>
Negociación para Comprar	<u>67</u>
Supply Chain Management	<u>67</u>



Listado de Cursos

SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Cursos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo	<u>68</u>
Análisis de Accidente y Enfermedad del Trabajo - Modelo de Causalidad de Pérdidas	<u>68</u>
Análisis de Identificación de Actos y Condiciones Inseguras en el Centro de Trabajo	<u>69</u>
Análisis de Riesgos Específicos en el Centro de Trabajo	<u>69</u>
Visión Cero Accidentes en el Trabajo	<u>70</u>
Bloqueo Y Etiquetado de Energías - LOTO	<u>70</u>



Listado de Cursos

SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Normas de Seguridad	
NOM-001-STPS-2008 Edificios, locales e instalaciones	<u>71</u>
NOM-002-STPS-2010 Prevención y protección contra incendios	<u>71</u>
NOM-004-STPS-1999 Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria	<u>72</u>
NOM-005-STPS-1998 Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas	<u>72</u>
NOM-006-STPS-2014 Manejo y almacenamiento de materiales nueva	<u>73</u>
NOM-009-STPS-2011 Trabajos en altura	<u>73</u>
NOM-020-STPS-2011 Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas	<u>74</u>
NOM-022-STPS-2015 Electricidad estática	<u>74</u>
NOM-027-STPS-2008 Soldadura y corte	<u>75</u>
NOM-029-STPS-2011 Mantenimiento de instalaciones eléctricas	<u>75</u>
NOM-033-STPS-2015 Espacios confinados	<u>76</u>
NOM-034-STPS-2016 Acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad	<u>76</u>
NOM-036-1-STPS-2018, Factores de riesgo ergonómico en el Trabajo-Identificación, análisis, prevención y control. Parte 1: Manejo manual de cargas	<u>77</u>



Listado de Cursos

SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Normas de Salud	
NOM-010-STPS-2014 Agentes químicos contaminantes del ambiente laboral	<u>78</u>
NOM-011-STPS-2001 Ruido	<u>78</u>
NOM-012-STPS-2012 Radiaciones ionizantes	<u>79</u>
NOM-013-STPS-1993 Radiaciones no ionizantes	<u>79</u>
NOM-014-STPS-2000 Presiones ambientales anormales	<u>80</u>
NOM-015-STPS-2001 Condiciones térmicas elevadas o abatidas	<u>80</u>
NOM-024-STPS-2001 Vibraciones	<u>81</u>
NOM-025-STPS-2008 Iluminación	<u>81</u>
NOM-035-STPS-2018 - Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención	<u>82</u>

Listado de Cursos

SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Normas de Organización

NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal	<u>83</u>
NOM-018-STPS-2015 Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo	<u>83</u>
NOM-019-STPS-2011 Comisiones de seguridad e higiene	<u>84</u>
NOM-026-STPS-2008 Colores y señales de seguridad	<u>84</u>
NOM-028-STPS-2012 Seguridad en procesos y equipos con sustancias químicas	<u>85</u>
NOM-030-STPS-2009 Servicios preventivos de seguridad y salud	<u>85</u>

Normas Específicas

NOM-031-STPS-2011 Construcción	<u>86</u>
--------------------------------	-----------

Manejo de Montacargas y Plataformas

NOM-006-STPS-2014 Manejo y almacenamiento de materiales - Manejo y uso seguro de Montacargas	<u>87</u>
NOM-009-STPS-2011 Trabajos en Alturas - Manejo y uso seguro de Plataformas articuladas	<u>87</u>



Listado de Cursos

SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Obligaciones y Atención de Inspecciones en Materia de Seguridad y Salud en el Trabajo

Obligaciones Patronales de Capacitación y Adiestramiento	<u>88</u>
Atención de Inspecciones STPS en materia de Condiciones Generales	<u>88</u>
Atención de Inspecciones STPS en materia de Capacitación y Adiestramiento	<u>89</u>
Atención de Inspecciones STPS en materia de Seguridad e Higiene	<u>89</u>

Listado de Cursos

SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes

NOM-002/1-SCT/2009, Listado de las sustancias y materiales peligrosos más usualmente transportados, instrucciones y uso de envases y embalajes, recipientes intermedios para graneles (RIG S), grandes envases y embalajes, cisternas portátiles, contenedores de gas de elementos múltiples y contenedores para graneles para el transporte de materiales y residuos peligrosos

NOM-002-SCT/2011, Listado de las sustancias y materiales peligrosos más usualmente transportados

NOM-003-SCT/2008, Características de las etiquetas de envases y embalajes, destinadas al transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos

NOM-004-SCT/2008, Sistemas de identificación de unidades destinadas al transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos

NOM-005-SCT/2008, Información de emergencia para el transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos

NOM-006-SCT2/2011, Aspectos básicos para la revisión ocular diaria de la unidad destinada al autotransporte de materiales y residuos peligrosos

NOM-007-SCT2/2010, Marcado de envases y embalajes destinados al transporte de sustancias y residuos peligrosos

NOM-009-SCT2/2009, Especificaciones especiales y de compatibilidad para el almacenamiento y transporte de las sustancias, materiales y residuos peligrosos de la clase 1 explosivos

NOM-010-SCT2/2009, Disposiciones de compatibilidad y segregación para el almacenamiento y transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos

NOM-011-SCT2/2003, Condiciones para el transporte de las sustancias y materiales peligrosos en cantidades limitadas

Listado de Cursos

SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes

NOM-019-SCT2/2004, Disposiciones generales para la limpieza y control de remanentes de sustancias y residuos peligrosos en las unidades que transportan materiales y residuos peligrosos

NOM-020-SCT2/1995, Requerimientos generales para el diseño y construcción de autotanques destinados al transporte de materiales y residuos peligrosos, especificaciones SCT 306, SCT 307 y SCT 312

NOM-023-SCT2/2011, Información que debe contener la Placa Técnica que deben portar los autotanques, cisternas portátiles y Recipientes Metálicos Intermedios a Granel (RIG) que transportan sustancias, materiales y residuos peligrosos

NOM-024-SCT2/2010, Especificaciones para la construcción y reconstrucción, así como los métodos de ensayo (prueba) de los envases y embalajes de las sustancias, materiales y residuos peligrosos

NOM-027-SCT2/2009, Especificaciones especiales y adicionales para los envases, embalajes, recipientes intermedios a granel, cisternas portátiles y transporte de las sustancias, materiales y residuos peligrosos de la división 5.2 peróxidos orgánicos

NOM-028-SCT2/2010, Disposiciones especiales y generales para el transporte de las sustancias, materiales y residuos peligrosos de la clase 3 líquidos inflamables

NOM-029-SCT2/2011, Especificaciones para la construcción y reconstrucción de Recipientes Intermedios para Graneles (RIG), destinados al transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos

NOM-030-SCT2/2009, Especificaciones y características relativas al diseño, construcción, inspección y pruebas de cisternas portátiles de gases licuados refrigerados

NOM-032-SCT2/2009, Especificaciones y características relativas al diseño, construcción, inspección y pruebas de cisternas portátiles destinadas al transporte de las sustancias, materiales y residuos peligrosos de las clases 1, 3 a 9

Listado de Cursos

SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes

NOM-043-SCT/2003, Documento de embarque de sustancias, materiales y residuos peligrosos

NOM-046-SCT2/2010, Especificaciones y características relativas al diseño, construcción, inspección y pruebas de cisternas portátiles de gases licuados no refrigerados

NOM-051-SCT2/2011, Especificaciones para la clasificación de las sustancias infecciosas y especificaciones especiales y adicionales para la construcción y ensayo (prueba) de los envases y/o embalajes que transporten sustancias infecciosas de la división 6.2, Categoría A

NOM-057-SCT2/2003, Requerimientos generales para el diseño y construcción de autotanques destinados al transporte de gases comprimidos, especificación SCT 331





Listado de Cursos

Regulaciones Nacionales

Ley Federal del Trabajo

Legislación en Materia de Seguridad y Salud en el Trabajo
Legislación en Materia Ambiental

Secretaría de Economía

Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-237-SE-2020, Servicios educativos - Disposiciones a las que se sujetarán aquellos particulares que presten servicios en la materia

101

Administración de Proyectos (Project Management)

Objetivo:

Adquirir conocimientos y herramientas para la gestión de proyectos, desde la planeación hasta el cierre y aplicar las mejores prácticas reconocidas a nivel internacional en la administración de proyectos basadas en el PMI

Temario

- ▢ Definir los proyectos antes de comenzarlos.
- ▢ Organizar un proyecto de forma que pueda terminarlo con el presupuesto y dentro del plazo fijados para el mismo.
- ▢ Establecer un sistema de supervisión y control que los mantendrá al día respecto del estado del proyecto.
- ▢ Aplicar los cambios necesarios en el plan proyectado.
- ▢ Mejorar su eficacia como administrador de proyectos.
- ▢ Aplicar los principios de seguimiento de un proyecto.
- ▢ Fundamentos de administración de proyectos
- ▢ Gestión de proyectos
- ▢ Curso de la herramienta de Microsoft Project
- ▢ Liderazgo
- ▢ Toma de decisiones
- ▢ Trabajo en equipo
- ▢ Módulo I: Conceptos básicos de la Administración de Proyectos
- ▢ Módulo II: Administración del alcance y del tiempo
- ▢ Módulo III: Administración del costo
- ▢ Módulo IV: Administración de la calidad y los recursos humanos.
- ▢ Módulo VI: Administración de los interesados, la comunicación y los abastecimientos.



Webinar 20 horas

Presencial 32 horas

102

Administración por objetivos y resultados

Objetivo:

El objetivo de este curso es desarrollar las competencias necesarias para analizar y aplicar las distintas técnicas y herramientas para el establecimiento de objetivos y metas, logrando fortalecer la dirección del equipo de trabajo

Temario

Por qué trabajar con Objetivos

- ▢ La APO como filosofía
- ▢ Modelo básico de Objetivos

Qué son los objetivos

- ▢ El proceso de establecer objetivos
- ▢ Cómo redactar objetivos
- ▢ Tipos y Características de los Objetivos

Cómo trabajar con objetivos

- ▢ Lineamientos para la operación de la APO
- ▢ La Negociación de Objetivos
- ▢ Estándares y Cuotas

Los Objetivos en Acción: La Planeación

- ▢ Los Objetivos y la Planeación del Trabajo
- ▢ Planeación y Programación del Trabajo



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

103

Análisis de Problemas y Toma de Decisiones

Objetivo:

Conocer y practicar las herramientas de productividad Ejecutiva que le permitan realizar análisis de los diferentes problemas que enfrenta en su organización, analizar y desarrollar soluciones, así como establecer sus respectivos planes de ejecución.

Temario

- 📄 Toma de decisiones y las consecuencias internas y externas a la organización
- 📄 Cómo alinear objetivos individuales y de equipo a la visión de la organización
- 📄 Criterios de calidad, nivel de alineación, nivel de riesgo y negociación: los cuatro factores de la toma de decisiones ejecutiva.
- 📄 Metodología de análisis de problemas
- 📄 Relaciones de causa y efecto
- 📄 El principio de Pareto
- 📄 Tabla de toma de decisiones y análisis de consecuencias
- 📄 Técnica de simulaciones
- 📄 Cómo establecer prioridades
- 📄 Teoría de las restricciones para tomar mejores decisiones
- 📄 Las 5 disciplinas de la productividad ejecutiva y el pensamiento sistémico



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

104

Balanced Score Card

Objetivo:

Los participantes conocerán y aplicarán la metodología de BSC para identificar, alinear y desplegar objetivos estratégicos a objetivos funcionales del trabajo diario, a fin de asegurar la ejecución de la estrategia en la práctica.

Temario

1. Introducción al BALANCED SCORE CARD

- 📄 Gestión Estratégica, Control de Gestión y Cuadro de Mando
- 📄 Valor y contenido de los sistemas de información como herramienta de gestión
- 📄 Antecedentes y perfiles de la noción de Cuadro de Mando
- 📄 Orientación esencial del BSC
- 📄 El BSC como herramienta de evaluación del desempeño

2. Factores clave par el diseño del BSC

- 📄 Las perspectivas o dimensiones estratégicas, Objetivos estratégicos y Líneas estratégicas
- 📄 Mapas estratégicos
- 📄 Indicadores, metas y responsables, Acciones estratégicas, Responsables y Recursos
- 📄 El BSC y los Sistemas de Compensación

3. Diseño e implantación del BSC

- 📄 “Dossier” de la empresa y aproximación a su estrategia
- 📄 Implicación Equipo directivo
- 📄 Elaboración Mapa Estratégico
- 📄 Definir indicadores de seguimiento y control para los objetivos
- 📄 Aprobación de acciones estratégicas
- 📄 Integración del Balance Scorecard en el sistema de Gestión de la empresa
- 📄 Despliegue del Cuadro de Mando Integral
- 📄 Proceso de Implantación .
- 📄 La gestión del Cambio
- 📄 La gestión del Proyecto

4. Riesgos y Beneficios



Webinar 12 horas

Presencial 16 horas

Desarrollo de habilidades gerenciales

Objetivo:

El participante tendrá orientación práctica mediante la cual obtendrá herramientas y técnicas para manejar mejor su estilo de liderazgo y resolver situaciones de manejo de personal. Compartir experiencias y obtener criterios para el manejo de situaciones de formación, integración y desarrollo de equipos así como para la negociación en diferentes ambientes de trabajo.

Temario

Módulo 1: Desarrollo personal

- ▢ Autoconocimiento.
- ▢ Desarrollo del líder interno.
- ▢ Conociéndome: Consciente, subconsciente e inconsciente.
- ▢ Víctima y protagonista.
- ▢ Responsabilidad, madurez y efectividad.

Módulo 2 : Comunicación Efectiva

- ▢ Componentes básicos de la comunicación.
- ▢ Proceso de la comunicación.
- ▢ Barreras de la comunicación.
- ▢ El impacto de la comunicación.

Módulo 3: Comunicación Asertiva

- ▢ Concepto.
- ▢ 3 Estilos de comunicación.
- ▢ Ventajas de la asertividad.
- ▢ Creencias erróneas.
- ▢ Técnicas de la comunicación asertiva

Módulo 4: Paradigmas

- ▢ ¿Qué son los paradigmas?
- ▢ Importancia de los paradigmas.
- ▢ Ejemplos de paradigmas.
- ▢ Efecto paradigma.
- ▢ Regla del retorno a cero.
- ▢ Reprogramación personal.

Módulo 5: Teorías del Liderazgo

- ▢ Concepto de líder.
- ▢ ¿El líder nace o se hace?
- ▢ La delegación de funciones.
- ▢ Estilos de dirección.
- ▢ Características líder / jefe.
- ▢ Habilidades de liderazgo.
- ▢ Teoría x e y de Douglas McGregor.
- ▢ Teoría de la malla gerencial de Blake Mouton.

Módulo 6: Liderazgo Situacional

- ▢ Modelo de Liderazgo Situacional de Hersey y Blanchard.
- ▢ Niveles de madurez profesional.
- ▢ Estilos de liderazgo y grado de madurez.
- ▢ Relación entre madurez y bases de poder.



Webinar 12 horas

Presencial 16 horas

Evaluación del Desempeño con Enfoque a Resultados

Objetivo:

Que los participantes adquieran los conocimientos, las herramientas y las habilidades que se requieren para instrumentar exitosamente un proceso de planeación, gestión y control del desempeño del personal en la empresa.

Temario

1. Estructuración del Proceso de Evaluación del Desempeño

- ▢ El Desempeño como un proceso gerencial clave para potenciar a la empresa.
- ▢ Esquema general de un proceso evaluación del Desempeño.
- ▢ Alineación y definición de los objetivos y estándares del Desempeño.
- ▢ El concepto de "árbol de valor".
- ▢ Fundamentos de teoría de la medición.
- ▢ Técnicas existentes para evaluar el Desempeño.
- ▢ Diseño del formato para la evaluación del Desempeño
- ▢ Estructura el procedimiento formal para evaluación del Desempeño
- ▢ Por qué se necesitan estrategias de capacitación y de remuneración para reforzar y estimular el Desempeño del personal.
- ▢ Por qué se necesita un sistema de información y control del proceso de evaluación del Desempeño.

2. La Evaluación del Desempeño vista por el Jefe.

- ▢ La Evaluación del Desempeño como parte de su misión como líder.
- ▢ La revisión de la descripción de puestos de los colaboradores y revisión de los compromisos del departamento en el cumplimiento de las Metas Estratégicas de la Organización.
- ▢ Objetivos a negociar con el colaborador. El compromiso mutuo base del éxito.
- ▢ Cómo fijar objetivos, pasos fundamentales.
- ▢ Más allá de la entrevista de fijación, análisis del potencial de cada uno de los colaboradores y Detección de Necesidades de Capacitación.
- ▢ Las entrevistas de Desempeño.
- ▢ Cómo conducir la entrevista de Desempeño de seguimiento o feed back
- ▢ La entrevista de Desempeño de seguimiento como re-alineación y replanteamiento de objetivos, motivación y refuerzo de compromisos adquiridos.
- ▢ Reglas de un feed back eficaz.
- ▢ Registro de las entrevistas en el formato de Desempeño.
- ▢ Cómo conducir la entrevista de Desempeño, de final de periodo. El Momento de la verdad.
- ▢ Reconocimiento al esfuerzo.
- ▢ Plataforma de nuevos compromisos.



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

Liderazgo de Alto Desempeño

Objetivo:

Desarrollar en el participante las habilidades de liderazgo que le permitan mejorar sus competencias laborales de trabajar con otros colaboradores y sean capaces de enfrentar con éxito los retos de configurar equipos de alto desempeño.

Temario

Módulo 1 – Sentido de pertenencia y compromiso laboral

- ▢ Alienando la visión del colaborador con la visión de la empresa
- ▢ Liderazgo situacional en la diversidad generacional
- ▢ Salario emocional y retención de talentos en la empresa.

Módulo 2 – Taller de Comunicación Empresarial

- ▢ Líneas de comunicación organizacional
- ▢ Comunicación asertiva entre áreas funcionales
- ▢ Conversaciones públicas y privadas
- ▢ Dinámicas para identificar sesgos en la comunicación de un equipo de trabajo.

Módulo 3 – Taller de Comunicación Efectiva (Metodología Lego Serious Play)

- ▢ Nuevo modelo de comunicación
- ▢ La escucha efectiva
- ▢ El lenguaje asertivo

Módulo 4 – Trabajo en Equipo (Sesión interactiva con metodología gamification)

- ▢ Liderazgo en la formación de equipos de trabajo
- ▢ Identificación de fortalezas y debilidades
- ▢ Dinámicas para promover la productividad en un equipo de trabajo

Módulo 5 – Taller de Creación de Equipos de Alto Desempeño (Metodología Lego Seripous Play)

- ▢ Características de un equipo de alto desempeño
- ▢ Proceso para crear equipos de alto desempeño

Módulo 6 – Taller de Negociación

- ▢ Negociación interactiva y distributiva
- ▢ Mejores prácticas previo a la mesa de negociación
- ▢ Sesión práctica con metodología de gamificación.

Módulo 7 – Planeación Estratégica

- ▢ Administración basada en Business Intelligence
- ▢ Diseño de planes estratégicos
- ▢ Creación de indicadores de desempeño
- ▢ Monitoreo y seguimiento de planes estratégicos

Módulo 8 – Coaching

- ▢ Coaching como estilo de liderazgo
- ▢ Principios del coaching
- ▢ Empoderamiento y delegación de actividades
- ▢ Desarrollo de talento humano.



Webinar 12 horas

Presencial 16 horas

Técnicas de Coaching para Mejorar el Desempeño de los Colaboradores

Objetivo:

Obtener las habilidades necesarias para apoyar y ayudar a aprender a sus colaboradores en un escenario de aprendizaje individual.

Desarrollar las habilidades necesarias para: Atraer, retener y motivar el talento
Infundir aprendizaje, implementar una mentalidad compartida, aplicar en liderazgo, asegurar la Claridad Estratégica

Temario

Módulo I

- ▢ El Concepto de Coach.
- ▢ ¿Qué es el Coaching?
- ▢ Tipos de Coaching
- ▢ Coaching para el Desarrollo directivo
- ▢ Coaching para el Desarrollo del desempeño
- ▢ Asesoramiento
- ▢ Consejo
- ▢ Aplicar
- ▢ Tutor
- ▢ Entrenamiento

Módulo II

- ▢ Las cuatro dimensiones del Coaching
- ▢ Técnicas que un Coach puede utilizar
- ▢ Lectura Comentadas
- ▢ Preguntas
- ▢ Ejemplos
- ▢ Un "Coaching" eficaz desarrolla a otras personas
- ▢ Coach v/s Jefe

Módulo III

- ▢ Reglas Importantes para los Coaches.
- ▢ El Coach efectivo.
- ▢ ¿Cómo ser un mejor Coach?
- ▢ Coach Formales e Informales
- ▢ Modelo de 5 Pasos
- ▢ Modelo para el diseño de un programa de Coaching



Webinar 16 horas

Presencial 16 horas

Técnicas de Negociación

Objetivo:

Aprender a dirigir y coordinar reuniones en el ámbito empresarial. - Dominar las técnicas de negociación que permitan llegar a acuerdos beneficiosos.

Conocer las dinámicas que tienen lugar en el seno del grupo y saber aplicar las técnicas grupales adecuadas en función de las características de éste y de los objetivos que se pretenden conseguir

Temario

1. El universo de la negociación

- ▢ Qué, cómo, dónde y cuándo negociamos.
- ▢ Autoridad, acuerdo y negociación.

2. Los estilos de negociación

- ▢ Conocer a sí mismo como negociador: identifique sus puntos fuertes y débiles.
- ▢ Identificar el estilo de negociación de la otra parte.
- ▢ Saber conducirse y adaptar su estilo a los distintos momentos de la negociación.

3. Comunicar con éxito en la negociación

- ▢ Introducción a las técnicas no verbales de programación neurolingüística.
- ▢ Comunicación directa e indirecta en la expresión de propuestas.
- ▢ La escucha y su valor estratégico en la negociación.

4. Promover estrategias positivas

- ▢ Presentación y análisis de distintas estrategias.
- ▢ ¿Manipulación o transparencia?
- ▢ Ser creativo en la búsqueda de soluciones.
- ▢ Identificar nuestras estrategias de éxito en la negociación.

5. Las técnicas de negociación

- ▢ Identificación de tácticas de negociación.
- ▢ Estrategias ante las tácticas.
- ▢ Uso de técnicas para su neutralización.

6. Las fases de la negociación

- ▢ Cómo prepararse a la negociación: análisis de la otra parte: características, intereses, antecedentes. Determinar los objetivos y el plan de concesiones.
- ▢ Conducir la negociación: Las cuestiones de la forma. Adoptar una actitud flexible y creativa.
- ▢ El remate de la negociación: Formalización del acuerdo y seguimiento



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

Formación de Líderes de Equipo - Supervisores

Objetivo:

Al término del evento los participantes estarán en condiciones de aplicar los principios y las técnicas del Liderazgo, usando las prácticas del Coaching.

Temario

Módulo 1 - La formación del Líder

- 📄 Trabajo en equipo y equipos de trabajo.
- 📄 Desempeños individuales y sinergias.
- 📄 Tipos de liderazgo.
- 📄 Habilidades de presentación.
- 📄 Planeación y programación: Llaves del éxito.
- 📄 Organizando y optimizando el uso del tiempo.
- 📄 Comunicación precisa y efectiva: Auditiva y visual.
- 📄 Participando y dirigiendo juntas efectivas.
- 📄 Administración y manejo útil de conflictos.
- 📄 Toma de decisiones basada en datos y argumentos lógicos.

Módulo 2 - El líder y la Organización de equipos

- 📄 Los líderes y la Función Directiva
- 📄 El Comportamiento del Líder
- 📄 Liderazgo según los Estilos Personales
- 📄 Control del Equipo
- 📄 Dirección de Equipos
- 📄 Motivación de Personas
- 📄 Gestión del Tiempo
- 📄 Hablar en Público
- 📄 Lenguaje Corporal
- 📄 La Imagen



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

111

Formación de Equipos Autodirigidos

Objetivo:

Al término del curso, el participante comprenderá la filosofía y metodología de los EA para trabajar con una alta calidad en las tareas, una elevada orientación al servicio y gran autonomía, y responder así a las necesidades de las organizaciones de contar con tareas de mayor complejidad y gente con mejores resultados en un ambiente de competencia e innovación continua.

Temario

1.- LA NUEVA ORGANIZACIÓN: EMPOWERMENT Y EQUIPOS

2.- CONCEPTO Y FINES DE LOS EQUIPOS

- ▢ Tipos de equipos de trabajo.
- ▢ Proceso y tarea.
- ▢ Identificación del estilo de trabajo del equipo de mejora.
- ▢ Etapas en la formación de equipos.
- ▢ Liderazgo en los equipos.
- ▢ Venciendo la resistencia al cambio.

3.- EQUIPOS AUTODIRIGIDOS

- ▢ ¿Qué es un equipo autodirigido?
- ▢ Características, propósitos y ventajas de los EAD.
- ▢ Cultura de los EAD.

4.- PROCEDIMIENTO PARA INICIAR LOS EAD

- ▢ Guía para planear un EAD.
- ▢ Acciones clave.
- ▢ Definición del Contrato Interno
- ▢ Vendiendo el plan.
- ▢ Estableciendo una filosofía de trabajo.
- ▢ Definiendo sesiones de evaluación
- ▢ Asegurando el éxito

5.- LA TAREA DEL EQUIPO

- ▢ Definición de una misión compartida para el equipo.
- ▢ Elaboración de la visión.
- ▢ Plan de acción



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

112

8 D's: Solución de Problemas en Equipo

Objetivo:

Al finalizar el curso taller, los participantes serán capaces de identificar y analizar cualquier tipo de problema en la organización, identificar oportunidades de mejora y proponer alternativas de solución, a través de la aplicación de la metodología de las ocho disciplinas. Conocerán diferentes herramientas y técnicas de apoyo a la metodología de las 8D's, siendo capaces de seleccionar la más adecuada en función del tipo de problema.

Temario

1.- Introducción y antecedentes.

- ▢ Introducción, antecedentes, conceptos básicos, definición y planteamiento de problemas y áreas de oportunidad, aplicativos y herramientas de apoyo.

2.- Metodología de las 8 disciplinas (8D's).

- ▢ La metodología de las ocho disciplinas, identificación de problemas, enfoque y trabajo en equipo, responsabilidades y función de los equipos de trabajo, descripción del problema, acciones de contención y análisis, definición y verificación de la causa raíz, selección e implantación de acciones correctivas, estandarización y prevención de recurrencias, conclusiones y reconocimiento al equipo de trabajo.

3.- Aplicación de la metodología de las 8D's.

- ▢ Revisión de casos de éxito y de estudio, definición de proyectos y aplicativos, aplicación de la metodología de las 8D's, emisión y revisión de conclusiones, aplicación de la metodología en organizaciones del ramo industrial, comercial y de servicios.

4.- Metodologías y herramientas de soporte para la solución de problemas.

- ▢ Procesos de mejora continua, ciclo de mejora de Deming, la ruta de la calidad, el método de los 7 pasos, la hoja de los 6 pasos, DMAIC, proyección y análisis del video "Los 14 puntos de Deming", las 7 herramientas estadísticas para el planteamiento y solución de problemas y las nuevas 7 herramientas para diseño.

5.- Conclusiones y siguientes pasos.

- ▢ Conclusiones y siguientes pasos.



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

DNC y Plan de Capacitación por Competencias Laborales

Objetivo:

Al término del evento los participantes estarán en condiciones de aplicar la detección de necesidades de capacitación, usando el modelo basado en competencias laborales, con la finalidad de elevar los niveles de desempeño, productividad o servicio que realmente requiere la organización.

Temario

1. Capacitación por Competencias Laborales?

- ▢ Identificar la importancia que tiene la detección de necesidades de capacitación, en el proceso administrativo de la Capacitación
- ▢ Identificar la importancia de la gestión de Recursos Humanos basada en competencias
- ▢ Identificar los beneficios que proporciona un modelo de capacitación basada en competencias.
- ▢ Detectar las necesidades de capacitación basadas en competencias laborales y tomando como base los objetivos de la Organización.

2. El desarrollo de las competencias

- ▢ La importancia del desarrollo de las competencias.
- ▢ Plan de Capacitación por Competencia
- ▢ El Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC).
- ▢ La determinación de las brechas o "gaps".
- ▢ El Plan de Capacitación por Competencias.
- ▢ La evaluación del plan de capacitación en los 5 niveles: Reacción, Aprendizaje, Aplicación, Resultados y Rentabilidad.
- ▢ Las mejores practicas en la gestión de la capacitación.

3. Los planes de Carrera y Sucesión

- ▢ La planificación y la administración de la carrera.
- ▢ La gestión individual y gestión organizacional de la carrera.
- ▢ Las anclas de las carreras. La evaluación de los anclajes.
- ▢ Los mapas de carrera.
- ▢ Los planes de sucesión. Las diferencias con los planes de carrera.
- ▢ La administración de los puestos claves. Su identificación y valorización.
- ▢ Su aplicación mediante los perfiles y la evaluación de las competencias.
- ▢ El diseño de los planes de sucesión, su seguimiento y evaluación.
- ▢ La Organización para el Plan de Sucesión.
- ▢ El establecimiento de las metas y el programa de comunicación.
- ▢ Los puestos y las áreas claves. La identificación de competencias por puesto clave.
- ▢ El desarrollo de inventarios de candidatos.
- ▢ Los planes individuales de desarrollo, su implementación y su evaluación.
- ▢ Las buenas prácticas en la implementación de los planes de carrera y de sucesión.

4. Talleres y ejercicios:

- ▢ El Plan de Capacitación por Competencias.
- ▢ Evaluación de la capacitación.
- ▢ Los planes de carrera y sucesión.
- ▢ Los indicadores de gestión de competencias.



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

115

Formación de Instructores

Objetivo:

El participante comprenderá los aspectos que deben considerarse para el adecuado diseño de cursos y talleres, incluyendo los materiales para su aplicación y evaluación de los mismos. Conocerá las principales técnicas aplicables a la impartición de cursos y talleres. Tendrá orientación práctica sobre la forma más efectiva para conducir y mantener el control de las sesiones

Temario

2. Las Empresas y la Capacitación.

- ▢ Expectativas de las empresas sobre la capacitación.
- ▢ Ley Federal del Trabajo.

2. Los Adultos y la Capacitación.

- ▢ El perfil del instructor de capacitación.
- ▢ Principios generales sobre el aprendizaje en adultos.

3. Diseño de cursos efectivos de capacitación.

- ▢ Cómo definir adecuadamente los objetivos y contenidos de un curso de capacitación.
- ▢ Principales técnicas de instrucción y su manejo eficaz.
- ▢ Selección y diseño de materiales de apoyo.
- ▢ Evaluaciones de la capacitación: ¿Cuáles, cuándo y para qué?
- ▢ Generación de la Guía de Instrucción.

4. Conducción de sesiones de capacitación.

- ▢ Cómo preparar y conducir las sesiones.
- ▢ Consejos prácticos.

5. Comunicación efectiva.

- ▢ Componentes básicos del proceso de comunicación.
- ▢ Barreras de la comunicación.
- ▢ Elementos de impacto de la comunicación



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

116

Formación de Instructores Avanzado

Objetivo:

Al finalizar este curso, el participante será capaz de identificar, desarrollar y reforzar las necesidades internas de capacitación de su especialidad en su organización.

Temario

1. Introducción.

- ▢ Definiciones.
- ▢ ¿Qué es un instructor?
- ▢ ¿Qué es un facilitador?

2. Habilidades del instructor/facilitador:

- ▢ Seguridad al exponer.
- ▢ Atención al grupo.
- ▢ Mantener o incrementar la autoestima.
- ▢ Escuchar y responder con empatía.
- ▢ Pedir ayuda y fomentar la participación.
- ▢ Verificar la comprensión.
- ▢ Hacer sugerencias de procedimiento.
- ▢ Usar ejemplos y analogías.

3. Mas allá del conocimiento, desarrollo de habilidades.

- ▢ Habilidades técnicas.
- ▢ Habilidades administrativas.
- ▢ Habilidades humanas.

4. Apoyando al sistema de capacitación y desarrollo.

- ▢ Matrices de capacitación.
- ▢ Evaluación previa de los alumnos.
- ▢ Evaluación posterior de los alumnos.
- ▢ Seguimiento al desempeño en el trabajo.

5. Conclusiones.



Webinar 12 horas

Presencial 16 horas

Estructuración y Diseño de Presentaciones Inteligentes

Objetivo:

El participante conocerá los principios básicos de una presentación convincente y efectiva. Desarrollará habilidades para mejorar su dicción, para presentar ordenadamente sus ideas y conceptos, y para elegir adecuadamente las partes a reforzar con materiales didácticos elegidos cuidadosamente. Desarrollará la habilidad para mantenerse dentro del objetivo y del tema, considerando y adaptándose a tiempos precisos de presentación.

Temario

1.- Necesidad y justificación de la junta.

- ☐ Introducción y generalidades.

2.- Planeación de la Sesión.

- ☐ Convocatorias.
- ☐ Orden del día.
- ☐ Propósito y agenda.
- ☐ Reglas a seguir.
- ☐ Código de conducta.
- ☐ Posibles distractores.
- ☐ Logística de la junta.

3.- Objetivo(s) de la reunión.

- ☐ Objetivo(s) general(es).
- ☐ Objetivo(s) particular(es).

4.- Estructuración del contenido.

- ☐ Temas.
- ☐ Recomendaciones de la introducción.
- ☐ Recomendaciones para el desarrollo.
- ☐ Recomendaciones en la conclusión.
- ☐ Sub-temas.

5.- Materiales: Principales usos y errores.

- ☐ Power Point.
- ☐ Internet.
- ☐ Videos.
- ☐ Gráficas, estadísticas.

- ☐ Información impresa.

- ☐ Agenda.
- ☐ Abierta o cerrada.
- ☐ Por proyecto.

6.- Otros apoyos.

- ☐ Convocatorias.
- ☐ Guía de la sesión.
- ☐ Café y receso.
- ☐ Emergencia, higiene y seguridad.

7.- Técnicas de conducción.

- ☐ Expresión oral.
- ☐ Los actos lingüísticos.
- ☐ Nemotecnia.
- ☐ Lectura y dicción.
- ☐ Georgette McGregor.
- ☐ El lenguaje no verbal.
- ☐ Personalidad del líder o conductor.
- ☐ Programación neurolingüística.
- ☐ Inteligencia emocional.
- ☐ Análisis transaccional.
- ☐ Comunicación asertiva.
- ☐ Estilos para el manejo de situaciones.
- ☐ La ceremonia de la junta.
- ☐ Manejo del tiempo.
- ☐ Mantenimiento del objetivo/tema.
- ☐ Manejo del código de conducta.
- ☐ Manejo de las preguntas.
- ☐ Manejo de distractores.
- ☐ Los participantes.
- ☐ Manejo de la personalidad (tipología) de los participantes.
- ☐ Conocimiento de la contraparte.
- ☐ Posibles distractores.
- ☐ Posibles objeciones y argumentos.
- ☐ Emocionalidad y objetividad en situaciones conflictivas.

8.- El cierre de la junta.

- ☐ Resumen.
- ☐ Re-mención de puntos importantes.

9.- Evaluación de resultados (logro de objetivos).

- ☐ Preguntas.
- ☐ Revisión de agendas.
- ☐ Datos para la localización de los participantes.
- ☐ Fechas de seguimiento.
- ☐ Calendario.
- ☐ Gráfica de Gantt.



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

Administración de Recursos Humanos por Competencias Laborales

Objetivo:

Identificar a las personas que mejor realizan su trabajo.
 Estudiar qué es lo que distingue al que hace un desempeño excelente de su trabajo, con uno que realiza un trabajo satisfactorio o simplemente bueno- regular.
 Identificar cuáles son las características, habilidades y destrezas que hacen notoria esta diferencia.

Temario

CAPITULO 1: CONCEPTOS BASICOS DEL MODELO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIA LABORAL

- ▢ Las Organizaciones en el nuevo contexto Económico Mundial
- ▢ Estrategia Competitiva de las Organizaciones
- ▢ ¿Qué son las Competencias Laborales?
- ▢ Clasificación de las Competencias
- ▢ Adquisición de las Competencias
- ▢ Beneficio de las Competencias Laborales
- ▢ Gestión del Recurso Humano por Competencias

CAPITULO 2: SISTEMAS DE INFORMACION LABORAL POR COMPETENCIAS

- ▢ Introducción al SILC
- ▢ Identificación de Competencias
- ▢ Estandarización y Normalización de Competencias
- ▢ Catálogo de Matrices
- ▢ Elaboración de Perfiles
- ▢ Procedimiento para el análisis de Perfiles Laborales

CAPITULO 3: DOTACION DE PERSONAL POR COMPETENCIAS LABORALES

- ▢ Conformación del SILC (Sistema de Información de Competencias Laborales)
- ▢ Reclutamiento de personal

CAPITULO 4: BIENESTAR Y DESARROLLO

- ▢ Evaluación y desempeño
- ▢ Métodos de Evaluación del desempeño
- ▢ Plan de Carrera
- ▢ Capacitación

CAPITULO 5: CERTIFICACION ISO, EVALUACION Y CERTIFICACION DE LAS COMPETENCIAS LABORALES

- ▢ Evaluación y Certificación de las Competencias Laborales
- ▢ Información General de la ISO



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

119

Contratación, Despido, Finiquito y Liquidación

Objetivo:

Este curso le ofrece las respuestas que usted necesita para manejar efectivamente las relaciones laborales de su organización, desde el punto de vista individual y colectivo. Aún cuando nuevas reformas y temas legales se están incubando en las instituciones gubernamentales, hoy por hoy las amenazas de una mala administración de su personal, puede causarle problemas potenciales.

Temario

I. Contratación.

- ▢ Condiciones de trabajo.
- ▢ Prestaciones.
- ▢ Suspensión de la relación laboral.
- ▢ Causas de terminación de la relación laboral.

II. Despido y Rescisión de la Relación Laboral.

- ▢ Factores que determinan el despido de un trabajador.
- ▢ Procedimiento para llevar a cabo el despido.
- ▢ Causas de rescisión de la relación de trabajo sin responsabilidad para el patrón.
- ▢ Reinstalación del trabajador.

III. Fundamentos para Determinar el Finiquito de un Trabajador.

- ▢ Diferentes tipos de montos:
- ▢ En base a la antigüedad.
- ▢ En caso de despido justificado.
- ▢ En caso de despido injustificado.
- ▢ En caso de rescisión por causas imputables al patrón.
- ▢ En caso de renuncia.

IV. Liquidación del Trabajador.

- ▢ Fundamentos legales.
- ▢ Factores a considerar para negociar con el trabajador.
- ▢ Cálculo de liquidaciones



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

120

Impacto de la Reforma Laboral en Administración de Recursos Humanos

Objetivo:

Describir las diferentes reformas laborales
Relatar los cambios que se tienen que llevar a cabo dentro del proceso de la Administración de los Recursos humanos dentro de su empresa.
Comparar el modelo tradicional del marco laboral actual, con el modelo de actualización propuesto y sus implicaciones en el modelo de competitividad de su empresa.

Temario

¿Cuáles son los objetivos específicos de aprendizaje?

- ▢ Describir las diferentes reformas laborales
- ▢ Relatar los cambios que se tienen que llevar a cabo dentro del proceso de la Administración de los Recursos humanos dentro de su empresa.
- ▢ Comparar el modelo tradicional del marco laboral actual, con el modelo de actualización propuesto y sus implicaciones en el modelo de competitividad de su empresa.



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

121

Inteligencia Emocional con Enfoque a Resultado

Objetivo:

Los objetivos de este curso están alineados con desarrollar las competencias emocionales y relacionales, de acción y reflexión de los participantes, a fin de lograr una mayor efectividad en el logro de los objetivos personales y organizacionales, orientados a desarrollar las actitudes y habilidades.

Temario

- 📄 Módulo I: Generar nuevas posibilidades de acción
- 📄 Módulo II: Resolución de Conflictos
- 📄 Módulo III: Emociones y Ciclo Emocional
- 📄 Módulo IV: Emociones Básicas y Competencias Emocionales
- 📄 Módulo V: Emociones
- 📄 Módulo VI: Emociones Estados de Ánimo
- 📄 Módulo VII: Trabajo específico sobre emociones I
- 📄 Módulo VIII: Trabajo específico sobre emociones II



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

122

Manejo de Conflictos entre Colaboradores

Objetivo:

Con el Curso de Manejo de Conflictos los participantes identificarán la importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas y desarrollarán las habilidades personales para conducir exitosamente un proceso de negociación y manejo de conflicto.

Temario

DEFINICIÓN DE CONFLICTO.

EL CONFLICTO EN LAS ORGANIZACIONES.

- 📄 Bases del conflicto.
- 📄 La situación del conflicto.
- 📄 Las consecuencias del conflicto.

CONFLICTO EN EL GRUPO DE TRABAJO.

- 📄 Conflicto intragrupal.
- 📄 Conflicto intergrupalo.
- 📄 Condiciones que predisponen al conflicto.
- 📄 Condiciones que desencadenan el conflicto.

CUÁNDO FUNCIONA Y CUÁNDO NO EL MANEJO DE CONFLICTOS.

ETAPAS DEL DESARROLLO DE UN CONFLICTO.

RESULTADOS DE UN CONFLICTO.

- 📄 Resultados constructivos.
- 📄 Resultados destructivos.

ADMINISTRACIÓN DEL CONFLICTO.

- 📄 Reivindicación de los conflictos laborales.
- 📄 Negociación colectiva.

CINCO MÉTODOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES.

CARÁCTER Y COMUNICACIÓN. ESCUCHA EMPÁTICA.

LA NEGOCIACIÓN COMO HERRAMIENTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

- 📄 Diferencia entre persuadir y convencer.
- 📄 Cómo persuadir a la gente.
- 📄 Pensar en ganar-ganar.



Webinar 12

Presencial 16

123

Manejo de Estrés en Equipos de Trabajo

Objetivo:

Identificar cómo aumentar la capacidad individual para manejar y controlar el estrés, el sentimiento de frustración o situaciones de presión y adaptación al cambio, sin perder la efectividad.

Temario

1.- INTELIGENCIA EMOCIONAL

- ☐ La capacidad para percibir las emociones de forma precisa (es decir, capacidad de percepción).
- ☐ La capacidad de aplicar las emociones para facilitar el pensamiento y el razonamiento.
- ☐ La capacidad para comprender las propias emociones y las de los demás (empatía). - La capacidad para controlar las propias emociones

2.- MANEJO DEL ESTRÉS

- ☐ Conociendo el problema.
- ☐ Definición y estructura del estrés.
- ☐ Evaluación personal: ¿Qué es el estrés?, conociendo al enemigo.
- ☐ Familia, medio ambiente y trabajo.
- ☐ Relajación muscular y mental,
- ☐ Factores críticos, compromiso, control y retos .
- ☐ Herramientas de control y manejo del estrés

3.- TRABAJO INTELIGENTE VS TRABAJO DURO

- ☐ Creación de redes de colaboración.
- ☐ Trabajo en equipo.
- ☐ Establecimiento de prioridades.
- ☐ Administración del tiempo
- ☐ Delegar.
- ☐ Negociación.
- ☐ Cuando decir NO.
- ☐ Cuando pedir ayuda



Webinar 16 horas

Presencial 8 horas

124

Teletrabajo – Reforma Laboral

Objetivo:

Mostrar la última reforma a la LFT respecto al teletrabajo y analizar sus disposiciones para una aplicación correcta de los cambios.

Temario

- ☐ Las razones de la reforma
- ☐ La reforma laboral en el concepto de trabajo a domicilio
- ☐ ¿Es lo mismo el home office y el teletrabajo?
- ☐ El nuevo capítulo del Título Sexto de la LFT
- ☐ ¿Qué es el teletrabajo?
- ☐ Lo que no se considera teletrabajo
- ☐ El contrato de trabajo bajo esta nueva figura jurídica
- ☐ La modificación del contrato colectivo o del reglamento interior de trabajo, derivada de esta figura
- ☐ Obligaciones de los patrones
- ☐ Obligaciones de los trabajadores
- ☐ La alternancia entre el teletrabajo y la modalidad presencial
- ☐ La sujeción de esta modalidad al trabajo digno o decente
- ☐ El respeto a la privacidad
- ☐ La aplicación obligatoria de las NOM
- ☐ La inspección que la STPS hará a las empresas que cuentan con esta modalidad
- ☐ Conclusiones



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

125

RR. HH. Y su Rol en el Regreso a la Nueva Normalidad**Objetivo:**

Identificar las actividades clave del área de Recursos Humanos para garantizar la continuidad del negocio en situaciones de contingencia y en el regreso a la nueva normalidad a través de procedimientos específicos y un plan de acción que monitoree y fomente el clima laboral, además de comprender los aspectos legales laborales implícitos.

Temario

MÓDULO 1 - ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS Y ADECUACIÓN DE PROCESOS
 MÓDULO 2 - GESTIÓN DEL TALENTO: RETOS A ENFRENTAR
 MÓDULO 3 - MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
 MÓDULO 4 - PLAN DE ACCIÓN



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

126

Reclutamiento y Selección del Personal**Objetivo:**

Reconocerás las fuentes y medios de reclutamiento que hacen eficiente la atracción de talento. Utilizarás herramientas que permitan la toma de decisiones al momento de llevar el reclutamiento y selección. Reflexionarás sobre la importancia del reclutamiento y la selección en la visión estratégica de la empresa.

Temario

- 1. Selección de los mejores**
 - ▢ Definición del puesto
 - ▢ Análisis del puesto
 - ▢ Valuación del puesto
 - ▢ Requisición del personal
- 2. Recursos para atraer a los mejores**
 - ▢ Estrategia
 - ▢ Medios académicos
 - ▢ Head-hunters
 - ▢ Páginas de internet
 - ▢ Medios impresos
- 3. La entrevista Objetivo: El participante aplicará diversas técnicas de entrevista en un proceso de reclutamiento.**
 - ▢ La entrevista y su estructura
 - ▢ ¿Qué, cómo, por qué o para qué? Preguntar
 - ▢ Tipos de entrevista
 - ▢ Tradicional
 - ▢ Entrevista por competencias
 - ▢ Estrategias durante la entrevista
- 4. La evaluación**
 - ▢ Pruebas psicométricas, encuestas socioeconómicas, examen médico
 - ▢ Metas específicas y medibles
 - ▢ Assesment Center
 - ▢ Gallup
 - ▢ Mayer Briggs
 - ▢ PPP
- 5. La oferta**
 - ▢ Mercado de trabajo
 - ▢ Prestaciones
 - ▢ Clima organizacional
 - ▢ Expectativas, contratación e inducción del personal



Webinar 12 horas

Presencial 16 horas

Entrevista Dimensional o por Competencias Laborales

Objetivo:

Los participantes aprenderán a: - Identificar el modelo de Selección por Competencias laborales. - Diseñar entrevistas de acuerdo a sus dimensiones - Aplicar el proceso de selección de personal eficazmente - Aplicar las bases y principios de la entrevista para tomar decisiones en materia de selección y promoción, con una base certera - Conducir una entrevista de selección de personal basada en competencias laborales con seguridad y confiabilidad - Aplicar los principios y métodos para la investigación de referencias.

Temario

1. Modelo de selección por Competencias Laborales

- ▢ Esquema global de CL
- ▢ Selección por C
- ▢ Revisión de indicadores de desempeño
- ▢ Grados de madurez y dominio para nivel Operativo, Gerencial y Directivo.

2. Diseño de la entrevista dividiendo las áreas de dimensiones de acuerdo al Nivel Gerencial u operativo y de Especialización:

- ▢ Competencias del Perfil del sujeto.
- ▢ Comunicación
- ▢ Impacto social
- ▢ Socialización
- ▢ Afectividad
- ▢ Negociación
- ▢ Argumentación

3. Selección de personal

- ▢ Elementos de la selección de personal
- ▢ Recepción de solicitudes
- ▢ Aplicación de diferentes pruebas

4. La entrevista de selección

- ▢ Guía de entrevista
- ▢ Tipos de entrevista
- ▢ Estructura de la entrevista asertiva
- ▢ Capacitación del entrevistador
- ▢ Proceso de la entrevista. preparación, creación del ambiente de confianza, intercambio de información, terminación y evaluación
- ▢ Errores más comunes de la entrevista

5. Verificación de datos y referencias

- ▢ Efectos subjetivos
- ▢ Preguntas intencionadas
- ▢ Prejuicios personales
- ▢ Examen médico
- ▢ Entrevista con el jefe inmediato
- ▢ Descripción realista del puesto
- ▢ Elaboración de la evaluación de candidatos
- ▢ Evaluación ética del perfil del vendedor
- ▢ Decisión de contratar

6. Ejercicios prácticos para la Evaluación de la persona con el registro del reporte de entrevista.

- ▢ Comparativo puesto vs. persona (Observación directa de las competencias en el sujeto)



Webinar 12 horas

Presencial 16 horas

128

Atención al Cliente Interno

Objetivo:

El curso Servicio al Cliente Interno busca, como primer objetivo, que el participante perciba su propio puesto y departamento como parte de esa cadena interna de servicio.

Temario

- 📄 Qué es el Cliente Interno
- 📄 Calidad de servicio al cliente interno
- 📄 Los 10 pecados del servicio interno
- 📄 ¿Quiénes son mis clientes?
- 📄 Necesidades de mis clientes
- 📄 Comunicación con el cliente interno
- 📄 El teléfono en el servicio interno
- 📄 Tratar al cliente interno descontento
- 📄 Asegurar la satisfacción
- 📄 ¿Tengo vocación de servicio al cliente interno?
- 📄 Plan de Mejora de la calidad de servicio interno



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

129

Fundamentos del Servicio al Cliente (Customer Service Fundamentals)

Objetivo:

Describir los protocolos necesarios para mejorar el uso del teléfono como herramienta de gestión en las organizaciones.
Enumerar la forma de abordar a los clientes en forma adecuada.
Entender la dimensión comercial del medio telefónico.

Temario

- 📄 Calidad en el servicio: ¿qué es y cómo lograrla?
- 📄 La cortesía telefónica: esencia en el servicio
- 📄 Reglas comunes de cortesía
- 📄 Usos de la telefonía empresarial
- 📄 Imagen e identidad corporativa
- 📄 El abordaje de las llamadas:
- 📄 Formas incorrectas
- 📄 Formas correctas
- 📄 Técnicas, protocolos y procedimientos para la atención de llamadas: las más usuales.
- 📄 Control de las llamadas: herramienta de evaluación personal
- 📄 El tono de voz en el uso telefónico
- 📄 Componentes del tono de la voz y su proyección al teléfono
- 📄 Prácticas por medio de rol playing.



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

Manejo de Quejas y Conflictos por Teléfono

Objetivo:

La actividad que ofrecemos está orientada a entregar las herramientas necesarias para desarrollar las competencias indispensables para lograr una atención de calidad y un manejo eficiente de los conflictos que se producen con los clientes externos y/o internos.

Temario

- 1. Técnicas para la atención de usuarios.**
 - ▢ Etapas clave en el servicio al usuario.
 - ▢ Importancia del usuario.
 - ▢ Proceso de atención al usuario.
 - ▢ Caracterización y perfiles de usuarios.
 - ▢ Caso práctico de atención al usuario.
 - ▢ Manejo de quejas y reclamos como una oportunidad.
 - ▢ Elaboración de protocolo de atención en forma conjunta.
- 2. Habilidades personales para la atención de usuario.**
 - ▢ Elementos de una comunicación efectiva.
 - ▢ Escucha activa y efectiva.
 - ▢ Comunicación no verbal.
 - ▢ Empatía.
 - ▢ Ejercicio de empatía y asertividad.
 - ▢ Ejercicio práctico de finalización.
- 3. Métodos de resolución de conflictos.**
 - ▢ Métodos de solución de conflictos: importancia de la negociación.
 - ▢ Elementos clave dentro de una negociación.
 - ▢ Método Harvard.
 - ▢ Ejercicio de aplicación práctica.
- 4. Habilidades interpersonales para el manejo de conflictos.**
 - ▢ Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
 - ▢ Paradigmas personales.
 - ▢ Autoconocimiento de estilos personales frente a situaciones conflictivas.
 - ▢ Herramientas que faciliten el trabajo en equipo.



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

201

Introducción ISO 9001 – 2015 – Sistema de Gestión de Calidad**Objetivo:**

Conocer los cambios que se realizaron en la norma internacional **ISO 9001: 2015**.

Temario**Sesión 1**

- 📄 Introducción
- 📄 Beneficios
- 📄 Legislación Mexicana
- 📄 Contexto de la organización
- 📄 Liderazgo y participación de los trabajadores
- 📄 Planificación

Sesión 2

- 📄 Planificación
- 📄 Apoyo
- 📄 Operación
- 📄 Evaluación del desempeño
- 📄 Mejora



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

202

Introducción ISO 14001: 2015 - Sistema de Gestión Ambiental**Objetivo:**

Determinar las Políticas y los procedimientos necesarios para alcanzar los objetivos medioambientales fijados.
Identificar los aspectos ambientales a tener en cuenta para la Gestión Ambiental de la empresa.
Identificar los impactos y determinar medidas preventivas y correctoras a aplicar para minimizar los efectos sobre el medio ambiente.
Conocer y desarrollar las normativas legales que regulan y afectan a la Gestión Ambiental.

Temario**Sesión 1**

- 📄 Introducción
- 📄 Beneficios
- 📄 Legislación Ambiental
- 📄 Contexto de la organización
- 📄 Liderazgo y participación de los trabajadores
- 📄 Planificación

Sesión 2

- 📄 Planificación
- 📄 Apoyo
- 📄 Operación
- 📄 Evaluación del desempeño
- 📄 Mejora



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

203

Introducción ISO 45001: 2018 - Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo**Objetivo:**

Comprender los conceptos y requisitos del Sistema de gestión de la seguridad y la salud en el Trabajo.
 Identificar e interpretar los principales elementos de la ISO 45001:2018 para su implementación en el sistema de gestión de la organización.
 Vincular los requerimientos del estándar con los requisitos de las partes interesadas y el contexto de la organización, cuando aplique o considere pertinente.

Temario**Sesión 1**

- 📄 Introducción
- 📄 Beneficios
- 📄 Legislación Mexicana - NOM - STPS panorama general
- 📄 Contexto de la organización
- 📄 Liderazgo y participación de los trabajadores
- 📄 Planificación

Sesión 2

- 📄 Planificación
- 📄 Apoyo
- 📄 Operación
- 📄 Evaluación del desempeño
- 📄 Mejora



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

204

ISO 31000: 2018 - Gestión de Riesgos**Objetivo:**

Comprender los conceptos, enfoques, los métodos y técnicas utilizadas para gestionar el riesgo.
 Comprender los procesos básicos de Gestión del Riesgo, de acuerdo con la ISO 31000: 2018.

Temario**Introducción a los conceptos de gestión del riesgo definidos en la norma ISO 31000**

- 📄 Comprender el vocabulario de gestión del riesgo tal como se define en la norma ISO 31000.
- 📄 Entender los beneficios de la gestión del riesgo para una organización.

El marco de referencia para la gestión del riesgo

- 📄 Comprender los principios de gestión del riesgo de la ISO 31000 y cómo influyen en el marco de referencia y en el proceso de gestión del riesgo.
- 📄 Comprender en profundidad el marco de referencia.

El proceso de gestión del riesgo de acuerdo a la norma ISO 31000

- 📄 Presentar detalladamente el proceso de gestión del riesgo.
- 📄 Valoración del riesgo.
- 📄 Tratamiento del riesgo.
- 📄 Herramientas de valoración del riesgo recomendadas en la norma ISO 31010
- 📄 Comunicación.
- 📄 Control y revisión



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

Introducción IATF 16949: 2016 - Sistemas de Gestión de la Calidad en la Industria del Automóvil

Objetivo:

El participante al terminar el curso conocerá los conceptos teóricos para la auditoría interna del sistema de gestión de calidad IATF 16949:2016 con base en la Directriz ISO 19011:2018, será capaz de generar reportes de auditoría efectivos que promuevan la mejora en la organización y entenderá la importancia de la preparación previa a la auditoría.

Temario

- ▢ Presentación e introducción.
- ▢ ¿Quiénes integran el IATF?
- ▢ ¿Qué es un sistema de administración de calidad?
- ▢ Enfoque de procesos (entradas y salidas).
- ▢ Fundamentos y requisitos de IATF 16949:2016 (iso ts 16949)
- ▢ Plan do, check, act.
- ▢ ISO/ TS 16949:2009 asociado a otros documentos y normas.
- ▢ Principios de gestión de calidad.
- ▢ Procedimientos y registros obligatorios.
- ▢ Modelo del sistema de administración de calidad.
- ▢ Mapeo de los procesos.
- ▢ Procesos orientados al cliente (diagramas tortuga).
- ▢ Procesos soporte.
- ▢ Procesos gerenciales.
- ▢ Satisfacción del cliente (indicadores de desempeño).
- ▢ Los cop`s en mi empresa.
- ▢ Timing para la certificación con el organismo registrador.
- ▢ Cambios de la 4ª edición de las reglas IATF de certificación (en español).
- ▢ Ejercicios con formatos.



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

Auditor Interno ISO 9001 – 2015 – Sistema de Gestión de Calidad**Objetivo:**

Al finalizar el curso, el participante conocerá las técnicas para auditar un sistema de gestión de manera eficaz, con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011 versión 2018.

Temario

1. Introducción a la norma ISO 19011 versión 2018
2. Planeación de auditorías
3. Reuniones de apertura
4. Desarrollo de auditorías
5. Hallazgos de auditoría y muestreo
6. Reuniones de cierre
7. El reporte de la auditoría
8. Conclusiones



Webinar 12 horas

Presencial 24 horas

Auditor Interno ISO 14001 – 2015 – Sistema de Gestión Ambiental**Objetivo:**

Al finalizar el curso, el participante conocerá las técnicas para auditar un sistema de gestión de manera eficaz, con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011 versión 2018. ambiente.

Conocer y desarrollar las normativas legales que regulan y afectan a la Gestión Ambiental.

Temario

1. Introducción a la norma ISO 19011 versión 2018
2. Planeación de auditorías
3. Reuniones de apertura
4. Desarrollo de auditorías
5. Hallazgos de auditoría y muestreo
6. Reuniones de cierre
7. El reporte de la auditoría
8. Conclusiones



Webinar 12 horas

Presencial 24 horas

Auditor Interno ISO 45001: 2018 - Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo**Objetivo:**

Comprende e interpreta las condiciones y requerimientos establecidos para que implementes de manera eficaz un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en cualquier tipo de organización.

Temario

1. Introducción a la norma ISO 19011 versión 2018
2. Planeación de auditorías
3. Reuniones de apertura
4. Desarrollo de auditorías
5. Hallazgos de auditoría y muestreo
6. Reuniones de cierre
7. El reporte de la auditoría
8. Conclusiones



Webinar 12 horas

Presencial 24 horas

Auditor Interno IATF 16949: 2016 - Sistemas de Gestión de la Calidad en la Industria del Automóvil

Objetivo:

El participante al terminar el curso conocerá los conceptos teóricos para la auditoría interna del sistema de gestión de calidad IATF 16949:2016 con base en la Directriz ISO 19011:2018, será capaz de generar reportes de auditoría efectivos que promuevan la mejora en la organización y entenderá la importancia de la preparación previa a la auditoría.

Temario

Introducción al Sistema de Gestión de la Calidad

- 📄 Términos y definiciones
- 📄 Principios de gestión de la calidad
- 📄 Enfoque de procesos
- 📄 Pensamiento basado en riesgos

Revisión interpretativa de IATF 16949:2016

- 📄 Ejercicios de interpretación
- 📄 Ejercicios de aplicación
- 📄 Auditoría documental

Competencia del auditor interno

- 📄 Conocimientos requeridos
- 📄 Habilidades necesarias

Requisitos del Sector y Específicos del cliente

- 📄 Manuales AIAG
- 📄 Portal IATF
- 📄 Manuales del cliente
- 📄 Auditoría a sistemas de gestión según ISO 19011:2018

Términos y definiciones

- 📄 Principios de auditoría
- 📄 Programa de auditoría
- 📄 Riesgos y oportunidades
- 📄 Roles y responsabilidades
- 📄 Preparación de la auditoría
- 📄 Plan de auditoría
- 📄 Inicio de la auditoría
- 📄 Realización de la auditoría
- 📄 Métodos de auditoría



Webinar 12 horas

Presencial 24 horas

GD&T GEOMETRIC DIMENSIONING & TOLERANCING*(NUEVO ESTÁNDAR ASME Y14.5-2018)***Objetivo:**

El participante será capaz de conocer los conceptos fundamentales (Símbolos y términos) utilizados en el Dimensionamiento y aplicación de Tolerancias Geométricas, así como el uso, y los métodos de verificación de las dimensiones y tolerancias geométricas utilizadas en Ingeniería de Diseño e Ingeniería de Calidad.

Temario**1. Introducción y fundamentos del estándar para GD&T ASME Y-14.5-2009**

Información general
Bosquejo histórico de GD&T
Importancia de los dibujos de ingeniería
Beneficios del uso de GD&T

2. Revisión de tolerancias y principios relacionados

Definiciones
Unidades de medición
Dos métodos para expresar tolerancias
Relación implícita a 90°
Ajustes básicos de partes ensamblantes
Símbolos usados con dimensiones

3. Conceptos clave de GD&T**Símbolos y abreviaturas**

- Forma
- Perfil
- Orientación
- Localización
- Cabeceo

Símbolos de condición y frontera de material

- Condición de material máximo MMC
- Frontera de material máximo MMB
- Condición de material mínimo LMC
- Frontera de material mínimo LMB
- Sin importar el tamaño RFS

- Sin importar el material de frontera RMB

Datums

- Característica datum
- Puntos de alto contacto
- Característica datum no sujeta a variación de tamaño
- Característica datum sujeta a variación de tamaño
- Marco de referencia para establecer datums
- Orden de precedencia para datums
- Datums específicos
- Datums específicos móviles

Marco de control de características

- Definición de marco de control
- Efecto de la condición de material en la tolerancia de la característica de tamaño
- Referencias para características datum de tamaño
- Efecto de la frontera de material en la característica datum de tamaño
- Efecto de la secuencia y frontera de material en la característica datum de tamaño
- Tipos de marcos de control de características

4. Reglas de GD&T

- Regla # 1
- Principio de cubierta envolvente
- Regla # 2
- Estándar para roscas, engranes y ejes ranurados

5. Tolerancia geométrica de forma**Rectitud**

- Concepto
- Aplicación en superficies
- Aplicaciones en superficies (dos direcciones)
- Aplicaciones en superficies cilíndricas
- Eje en condición de MMC

Planicidad

- Concepto
- Plano medio en MMC
- Método de verificación

Circularidad

- Concepto
- Diámetro promedio
- Variación en estado libre
- Método de verificación

Cilindricidad

- Concepto
- Métodos de verificación

6. Tolerancia geométrica de perfil**Perfil de una línea**

- Concepto
- Métodos de verificación

Perfil de una superficie

- Concepto
- Métodos de verificación

7. Tolerancia geométrica de orientación**Perpendicularidad**

- Una característica Datum
- Dos características Datum
- Tolerancia cero en MMC
- Método de verificación

Angularidad

- Una característica Datum
- Método de verificación

Paralelismo

- o De una superficie; una característica Datum
- o De un eje; Patrón de Barrenos como característica Datum
- o Plano Tangente
- o Método de verificación

8. Tolerancia geométrica de localización**Tolerancia de posición**

- Concepto
- Verificación de la tolerancia de posición
- Cálculo de tolerancias de posición
- Uso y aplicación del papel de inspección

Tolerancias de concentricidad

- Concepto
- Verificación de la tolerancia de concentricidad

Tolerancias de simetría

- Concepto
- Verificación de la tolerancia de simetría

9. Tolerancia geométrica de Alabeo

- Alabeo circular
- Alabeo total
- Alabeo circular y total en ángulos rectos
- Método de medición asociado



Webinar 12 horas

Presencial 18 horas

Metodología 5 s´ Orden y Limpieza (Industria y Oficinas)

Objetivo:

Comprender la importancia las 5S como cuestión previa de todos los proyectos de mejora, Identificar los puntos clave y la metodología de puesta en marcha de las 5S, Saber utilizar las herramientas de implantación, Programa de la formación.

Temario

1. Desmitificar las 5S

- ☐ Identificar los objetivos y retos de las 5S:
 - Hacer que el personal sea actor del cambio.
 - Mejorar las condiciones de trabajo por la reducción de las pérdidas de tiempo, posibilidad de error, accidente.
- ☐ “Conocer las herramientas de cada S”:
 - SEIRI: Organización y eliminación de lo superfluo.
 - SEITON: Orden y método.
 - SEISO: Limpieza.
 - SEIKETSU: Estandarizar.
 - SHITSUKE: Concienciación.
- ☐ Aplicación de las 5S en un ejemplo, en Empresas chilenas.

2. Las técnicas de puesta en marcha

- ☐ Alcanzar la situación deseada.

- ☐ Descubrir y suprimir lo inútil: método de las etiquetas.
- ☐ Buscar y eliminar las fuentes de suciedad: la limpieza con valor añadido.
- ☐ Simplificar la limpieza: reflexionar en grupo.
- ☐ Definir y formalizar las reglas de organización:
 - Organizar creando orden y método.
 - Crear los estándar, técnicas de organización visual.

3. Hacer permanentes los resultados

- ☐ Un ineludible: la auditoría.
- ☐ Desarrollar el espíritu de las 5S.
- ☐ Saber integrar a los nuevos en la cultura 5S.
- ☐ Creación de paneles y actualización de indicadores.
- ☐ Extender a los otros sectores de la empresa.



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

Manufactura Esbelta (Lean Manufacturing)

Objetivo:

Promover la competitividad de las empresas de servicio, manufactura así como gobierno, ayudar a las organizaciones a lograr un desempeño de clase mundial a través de la aplicación y asesoría en principios y técnicas de pensamiento esbelto, reducir los desperdicios y costos., asegurar la flexibilidad, reducir los tiempos de entrega, simplificar los procesos, generar valor para sus clientes.

Temario

1. Valor

- ☐ Trabajo estándar
- ☐ Introducción al pensamiento Lean
- ☐ Desperdicios en el proceso productivo y administrativo
- ☐ Manejo de proyectos
- ☐ Administración de proyectos

2. Valor agregado

- ☐ Flujo de proceso
- ☐ Diagrama SIPOC
- ☐ Diagrama bimanual
- ☐ Diagrama de espagueti
- ☐ Economía de movimientos
- ☐ Métodos ergonómicos
- ☐ Problem solving
- ☐ 5 porqués
- ☐ Lluvia de ideas
- ☐ Poka-yoke

3. Flujo

- ☐ Flujo de una pieza
- ☐ Controles visuales
- ☐ 5s

4. Hacer

- ☐ Kanban
- ☐ Leader standard work
- ☐ Heijunka

5. Perfeccionar

- ☐ Documentación de mejoras en el proceso y estandarización
- ☐ Formato A3
- ☐ Reporte de resultados obtenidos
- ☐ TPM
- ☐ Acciones cruzadas



Webinar 32 horas

Presencial 64 horas

Solución de Problemas (Problem Solving)

Objetivo:

Al finalizar el curso taller, los participantes serán capaces de identificar y analizar cualquier tipo de problema en la organización, identificar oportunidades de mejora y proponer alternativas de solución, a través de la aplicación de la metodología de las ocho disciplinas. Conocerán diferentes herramientas y técnicas de apoyo a la metodología de las 8D's, siendo capaces de seleccionar la más adecuada en función del tipo de problema.

Temario

1.- Introducción y antecedentes.

Introducción, antecedentes, conceptos básicos, definición y planteamiento de problemas y áreas de oportunidad, aplicativos y herramientas de apoyo.

2.- Metodología de las 8 disciplinas (8D's).

La metodología de las ocho disciplinas, identificación de problemas, enfoque y trabajo en equipo, responsabilidades y función de los equipos de trabajo, descripción del problema, acciones de contención y análisis, definición y verificación de la causa raíz, selección e implantación de acciones correctivas, estandarización y prevención de recurrencias, conclusiones y reconocimiento al equipo de trabajo.

3.- Aplicación de la metodología de las 8D's.

Objetivo, Introducción y origen de las 8D's

Razones y justificación para usar las 8D's como una metodología de solución de problemas

D0 Planear (Preparar el Camino)

D1 Formar el Equipo

D2 Definición del Problema

D3 Acciones de Contención

D4 Identificación de la Causa Raíz

D5 Acciones Correctivas Permanentes

D6 Implementación y Verificación de Acciones Correctivas

D7 Acciones de Prevención

5.- Conclusiones y siguientes pasos.

D8 Felicitación al Equipo y Cierre



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

Lean solving

Objetivo:

El participante conocerá las herramientas que le ayudarán a resolver problemas de una manera más sencilla.

Temario

Módulo I - Introducción

- ▢ Introducción a la solución de problemas
- ▢ Lean solving como método analítico

Módulo II – LS Analítico 1

- ▢ Formar un equipo multidisciplinario
- ▢ Conoce el problema
- ▢ Desarrollar soluciones temporales y de contención
- ▢ Análisis de causa raíz (Uso de herramientas de calidad)
- ▢ Implementar y validar soluciones permanentes
- ▢ Prevenir la recurrencia
- ▢ Acciones cruzadas

Módulo III – LS Analítico 2

- ▢ Orientación general hacia el problema
- ▢ Definición y formulación
- ▢ Generación de alternativas
- ▢ Toma de decisiones
- ▢ Verificación

Módulo IV – Toma de decisiones

- ▢ Indicadores a tener en cuenta en la toma de decisiones
- ▢ Decisión individual
- ▢ Decisión en grupo
- ▢ Entorno
- ▢ Gestión del tiempo en la toma de decisiones
- ▢ Gestionar la decisión
- ▢ Conclusiones y plan de acción individual

Módulo V - Resultados

- ▢ Auto-diagnóstico del propio estilo de análisis de toma de decisiones.



Webinar 12 horas

Presencial 16 horas

501

APQP (Advanced Product Quality Planning)**Objetivo:**

Conocer y aplicar la metodología y reportes del APQP utilizado en la industria automotriz; facilitando la comunicación e integración de equipos de trabajo enfocados al diseño y desarrollo de productos y procesos, de manera que la información generada sea consistente con los requerimientos del cliente.

Temario

1. Introducción
2. Planeación y definición de un programa
3. Diseño y desarrollo del producto
4. Diseño y desarrollo del proceso
5. Validación del producto y del proceso
6. Retroalimentación, evaluaciones y acciones correctivas
7. Plan de control



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

502

Control Plan (Plan de Control)**Objetivo:**

Este curso lo ayudará a realizar la transición de FMEA 4ª. Edición de AIAG, al nuevo manual AIAG & VDA FMEA. Aprenda a ejecutar FMEAs de Diseño según el nuevo manual mediante la comprensión profunda de los cambios explícitos y sutiles, así como de los beneficios de alto impacto que llevarán a los DFMEAs de su organización al siguiente nivel de robustez en el diseño de productos. Esta capacitación asume que el individuo tiene conocimiento y experiencia de trabajo con la ejecución de AIAG FMEA 4ta.

Temario

1. Introducción al Plan de Control
 - ▢ ¿Qué es el plan de control?
 - ▢ Importancia del plan de control
 - ▢ Relación del plan de control con IATF 16949
 - ▢ Proceso de un plan de control
2. Visión general de la planeación e implementación de planes de control
 - ▢ Estructura básica
 - ▢ Enfoque
 - ▢ El AMEF y su relación con el plan de control
 - ▢ Responsabilidad de la administración
3. Desarrollo del plan de Control
 - ▢ Introducción
 - ▢ Plan de control de prototipos
 - ▢ Plan de control de prelanzamiento
 - ▢ Plan de control de producción
 - ▢ Desarrollo de planes de control
 - ▢ Identificación de etapas del proceso
 - ▢ Identificación de Características
 - ▢ Identificación de tolerancias
 - ▢ Técnicas de medición
 - ▢ Muestreo
 - ▢ Método de control
 - ▢ Planes de reacción
4. Análisis de procesos
 - ▢ Análisis de árbol de fallas
 - ▢ Diseño de experimentos
 - ▢ Diagrama de causa y efecto



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

503

D-FMEA (Design Failure Mode and Effect Analysis) AIAG & VDA**Objetivo:**

- Proporcionar a los participantes los principales cambios, mejoras y beneficios de la ejecución del FMEA de diseño al comparar el manual FMEA 4ª. Edición de AIAG de AIAG con el nuevo manual AIAG & VDA FMEA.
- Medir la efectividad, la eficiencia y la vinculación de DFMEA con el costo de la mala calidad de una organización.
- Desarrolle un plan de implementación de transición de AIAG FMEA 4a edición al manual AIAG & VDA FMEA.

Temario

- ▢ Descripción general de los principales cambios, mejoras y beneficios del nuevo manual AIAG & VDA FMEA. Capítulo de introducción detallada que enfatiza y aclara los fundamentos necesarios para desarrollar un FMEA robusto.
- ▢ Aplicación del enfoque de los 7 pasos: un método más instrumental y basado en la corrección de errores para desarrollar el DFMEA al tiempo que se integran las lecciones aprendidas.
- ▢ DFMEA Primer Paso – Planificación y preparación
- ▢ DFMEA Segundo Paso – Análisis de estructura
- ▢ DFMEA Tercer Paso – Análisis de funciones
- ▢ DFMEA Cuarto Paso – Análisis de fallas
- ▢ DFMEA Quinto Paso – Análisis de riesgos
- ▢ DFMEA Sexto Paso – Optimización
- ▢ DFMEA Séptimo Paso – Comunicación
- ▢ Enlaces entre el DFMEA y el PFMEA
- ▢ Comparación de un DFMEA preparado con FMEA 4ª. Edición contra un DFMEA preparado con el nuevo manual AIAG & VDA FMEA.
- ▢ La eficacia, la eficiencia y la vinculación de DFMEA con el costo de la mala calidad.
- ▢ Plan de implementación de la transición de FMEA 4ª. Edición al manual AIAG & VDA FMEA.



Webinar 12 horas

Presencial 18 horas

504

FMEA (Failure Mode and Effect Analysis) AIAG & VDA**Objetivo:**

- Proporcionar a los participantes los principales cambios, mejoras y beneficios en los fundamentos de la ejecución del PFMEA al comparar el manual AIAG FMEA 4ª Edición con el nuevo manual AIAG & VDA FMEA.
- Medición de la efectividad, la eficiencia y la vinculación de PFMEA con los costos de la mala calidad.
- Desarrolle un plan de implementación de transición de AIAG FMEA 4a edición al manual AIAG & VDA FMEA.

Temario

- ▢ Descripción general de los principales cambios, mejoras y beneficios del nuevo manual AIAG & VDA FMEA. Capítulo de introducción detallada que enfatiza y aclara los fundamentos necesarios para desarrollar un FMEA robusto.
- ▢ Aplicación del enfoque de 7 pasos: un método más instrumental, integrado con las lecciones aprendidas y basado en la prueba de errores para desarrollar el PFMEA.
- ▢ PFMEA 1er. paso – Planificación y preparación.
- ▢ PFMEA 2do. Paso – Análisis de Estructura.
- ▢ PFMEA 3er. Paso – Análisis de funciones.
- ▢ PFMEA 4to. Paso – Análisis de fallas.
- ▢ PFMEA 5to. Paso – Análisis de riesgos.
- ▢ PFMEA 6to. Paso – Optimización.
- ▢ PFMEA 7to. Paso – Comunicación.
- ▢ Flujos de proceso, PFMEA, plan de control y enlaces de instrucción de trabajo.
- ▢ Comparación de un PFMEA preparado utilizando el Manual de AIAG FMEA 4ª Edición con un PFMEA preparado utilizando el nuevo Manual AIAG & VDA FMEA.
- ▢ PFMEA, efectividad, eficiencia y vinculación con el costo de la calidad deficiente.
- ▢ Plan de implementación de transición de AIAG FMEA 4ta. Edición al nuevo manual AIAG & VDA FMEA.



Webinar 12 horas

Presencial 18 horas

FMEA-MSR (Supplemental FMEA For Monitoring and System Response) AIAG - VDA Edición 1**Objetivo:**

Que los participantes sean capaces de reconocer su nivel de responsabilidad y la correcta ejecución de las Herramientas de Core Tools requeridas por la industria automotriz.

Homologar criterios, lineamientos y prácticas de uso obligatorio, según IATF 16949:2016 y manuales publicados por la AIAG & VDA.

Temario

FMEA 1er. paso - Planificación y preparación.

FMEA 2do. Paso - Análisis de Estructura.

FMEA 3er. Paso - Análisis de funciones.

FMEA 4to. Paso - Análisis de fallas.

FMEA 5to. Paso - Análisis de riesgos.

FMEA 6to. Paso - Optimización.

FMEA 7to. Paso - Resultados



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

506

SPC (Statistical Process Control)**Objetivo:**

*Comprender las causas de variabilidad natural de los procesos y los medios para controlarlos.

*El participante será capaz de realizar estudios de capacidad y desempeño de los procesos, con la finalidad de mejorarlos.

Temario

1. Introducción y Definiciones del SPC
2. Gráficos de control típicos usados en el SPC
3. Otros tipos de graficas de control usados en el SPC
4. Habilidad de los procesos y desempeño de los procesos
5. Conclusiones



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

507

MSA (Measurement Analysis System)**Objetivo:**

Conocer y aplicar la metodología del MSA utilizado en la industria automotriz; con el fin de realizar la evaluación de los sistemas de medición tanto por variables como por atributos, incluyendo los errores de incertidumbre, con objeto de tomar acciones preventivas y evitar insatisfacción del cliente y altos costos de falla causados por sistemas de medición inadecuados.

Temario

1. Introducción
2. Guías generales de los sistemas de medición
3. Conceptos generales sobre la evaluación de los sistemas de medición
4. Prácticas recomendadas para sistemas de medición replicables
5. Otros conceptos y prácticas sobre las mediciones



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

508

PPAP (Production Part Approval Process)**Objetivo:**

Conocer la metodología y reportes del PPAP, para el suministro y aprobación de partes, piezas y materia prima en la industria automotriz

Temario

1. Introducción
2. Requerimientos para un proceso de PPAP
3. Requerimientos de notificación y emisión al cliente
4. Requerimientos de los clientes
5. Emisión al cliente - Niveles de evidencia
6. Retención de registros



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

509

Core Tools (General Overview)**Objetivo:**

Conocer las herramientas de calidad usadas en la industria automotriz y cuales son sus aplicaciones.

Temario

1. APQP (Advanced Product Quality Planning) & Control Plan
2. FMEA (Failure Mode and Effect Analysis)
3. SPC (Statistical Process Control)
4. MSA (Measurement Analysis System)
5. PPAP (Production Part Approval Process)



Webinar 24 horas

Presencial 32 horas

Reverse PFMEA – AMEF de Reversa

Objetivo:

El participante conocerá la metodología para elaborar un AMEF de reversa aprendiendo a identificar nuevos modos de falla en los procesos productivos y de servicio.

Temario

1. Desarrollo AMFE de proceso.

- ☐ Diagrama de Flujo
- ☐ Matriz de características – QFD.
- ☐ Definición de las funciones de un proceso.
- ☐ Como identificar modos de fallo potenciales.
- ☐ Definir efectos de los fallos.
- ☐ Identificación de las causas.
- ☐ Tablas de valoración (Severidad Ocurrencia y Detección).
- ☐ Calcular Números de Prioridad de Riesgo.

2. Reverse PFMEA

- ☐ Objetivo
- ☐ Alcance y Despliegue basado en indicadores
- ☐ Formación de un Equipo multidisciplinario (EWH)
- ☐ Fase 1 – Planeación
- ☐ Fase 2 – Implementación de la Lista de verificación
- ☐ Fase 3 – Seguimiento a las acciones
- ☐ Fase 4 – Acciones cruzadas

3. Implementación y Desarrollo del procedimiento

- ☐ Roles y responsabilidades



Webinar 12 horas

Presencial 16 horas

Requerimientos específicos de los clientes de Automoción

Objetivo:

Actualización, comprensión y aplicación de principios y prácticas de Requerimientos Específicos de los Clientes (CSR), dentro de un sistema de calidad bajo IATF 16949.

Temario

BMW Group

BMW Group Customer Specific Requirements for IATF 16949:2016

Daimler AG

Daimler AG Customer Specific Requirements for IATF 16949:2016

Ford Motor Company

Ford Motor Company Customer Specific Requirements for IATF 16949:2016
Minimum Automotive Quality Management System Requirements for Sub-Tier Suppliers for IATF 16949
Ford Motor Company Customer Specifics for PPAP 4th Edition

Geely Group

Geely Group Customer Specific Requirements for IATF 16949:2016

General Motors

General Motors Customer Specific Requirements for IATF 16949:2016
Minimum Automotive Quality Management System Requirements for Sub-Tier Suppliers for IATF 16949

IVECO Group

The IVECO Group Customer Specific Requirements are under development
– Planned release by 2nd Quarter 2022

Jaguar Land Rover (JLR) Limited

The Jaguar Land Rover (JLR) Limited Customer Specific Requirements are under development
– Planned release by 3rd Quarter 2021

Volkswagen AG

Volkswagen Group Customer Specific Requirements for use with IATF 16949:2016

Renault Group

Groupe Renault Customer Specific Requirements for IATF 16949 – Effective 17 December 2020 (2nd Edition)
Groupe Renault 2020 CSR Change History

Stellantis (ex FCA)

FCA EMEA/LATAM Regions Customer Specific Requirements for IATF 16949:2016
FCA US LLC Customer Specific Requirements for IATF 16949:2016
FCA US LLC Customer Specific Requirements for PPAP 4th Edition and Service PPAP 1st Edition
Minimum Automotive Quality Management System Requirements for Sub-Tier Suppliers for IATF 16949
Stellantis (ex FCA) Customer Specific Requirements Applicability

Stellantis (ex PSA)

Groupe PSA Customer Specific Requirements for use with IATF 16949:2016
Stellantis (ex PSA) Customer Specific Requirements Applicability



Webinar

Presencial

Depende del (los)
requerimiento (s)

Seis Sigma - Green Belt

Objetivo:

Mejora de procesos de negocios, reducción de costos de reproceso, incremento en el nivel de satisfacción de los clientes.

Temario

Introducción a Seis Sigma

- ▢ Historia de la metodología Six Sigma
- ▢ 1.2 Planeación del Despliegue Six Sigma
- ▢ Roles y Responsabilidades
- ▢ Six Sigma como herramienta la planeación estratégica
- ▢ Business Case (Caso de Negocios) Project charter
- ▢ Metodología DMAIC

2. Conceptos básicos de Seis Sigma

- ▢ Procesos, Entradas y Salidas
- ▢ Enfoque a 6S: $Y = F(x)$
- ▢ CTx (Crítico para...)
- ▢ Variación en los procesos
- ▢ Costos Calidad}
- ▢ Medición/ Métricos
- ▢ Estadística
- ▢ Colección de datos
- ▢ Tipos de datos

- ▢ Población vs. Muestra
- ▢ Características de los datos
- ▢ Distribuciones Estadísticas (Normal, Weibull, etc)
- ▢ Pruebas de normalidad y análisis de residuales
- ▢ Probabilidad (Valores de Z) Teorema de límite central

3. Definir

- ▢ Definición del problema
- ▢ Métricos y metas (línea base y entiltelment)
- ▢ Alcance del proyecto
- ▢ Identificación del caso de negocio
- ▢ Trabajo en equipo
- ▢ SIPOC
- ▢ QFD

- 4. Medir
 - ▢ LEAN MANUFACTURING
 - ▢ Introducción a la manufactura esbelta y al TPS
 - ▢ Principios de manufactura esbelta
 - ▢ Los 8 Desperdicios
 - ▢ Mapeo de flujo de valor (VSM)
 - ▢ Establecimiento de procesos estándares (Visual management, 5s, Flex line, etc)
 - ▢ Heijunka
 - ▢ Celdas de manufactura
 - ▢ Tack time
 - ▢ Kanban
 - ▢ SMED
 - ▢ Sistema Jidoka y Andón
 - ▢ Tipos y definición de Poka yoke
 - ▢ TPM
- ▢ Herramientas básicas de calidad.
 - ▢ As-is" process map
 - ▢ KAIZEN
 - ▢ Análisis Causa y Efecto
 - ▢ Capability Estimates, Sigma Level (base line)
 - ▢ Data collection plan
 - ▢ Análisis del sistema de medición para datos continuos y discretos.
 - ▢ Capacidad del proceso.
 - ▢ AMEF
 - ▢ Tutorial de Minitab
 - ▢ Análisis del Sistema de Medición
 - ▢ Análisis de Capacidad
- 5. Analizar
 - ▢ Análisis exploratorio
- ▢ Análisis de datos para variables continuas
- ▢ Pruebas de hipótesis para medias.
- ▢ Pruebas de hipótesis para varianzas.
- ▢ Análisis de regresión y correlación
- ▢ Análisis de datos por atributos.
- ▢ Establecer la función $Y=f(x)$
- 6. Implementar
 - ▢ Introducción al diseño de experimentos.
 - ▢ Experimentos Factoriales Completos (generales y 2 a la k)
 - ▢ Experimentos Factoriales Fraccionados
 - ▢ Metodología de superficie de respuesta.
 - ▢ Generando ideas de solución creativas
 - ▢ Priorizar soluciones potenciales
 - ▢ Análisis de Costo/Beneficio
 - ▢ Planes de Acción / Pruebas Pilotos
 - ▢ Mapa de proceso "Should be"
- 7. Controlar
 - ▢ Reporte Final A3/A4
 - ▢ Control estadístico de procesos.
 - ▢ Gráficos de control para datos continuos
 - ▢ Gráficos de control para datos discretos.
 - ▢ Actualización de la Habilidad del proceso.
 - ▢ Actualización FMEA.
 - ▢ Plan de transición
 - ▢ Cierre de proyecto y cálculo de ahorros



Webinar 24 horas

Presencial 40 horas

601

Contabilidad para no Contadores

Objetivo:

Concluido el curso de contabilidad para no contadores, el participante habrá adquirido la habilidad de manejar las herramientas y técnicas necesarias para identificar y asimilar los procesos y procedimientos involucrados en la emisión de los estados financieros básicos. El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.

Temario

1.- CONTABILIDAD FINANCIERA

- Marco Conceptual.
- Principios de contabilidad.
- Teoría de la partida doble.

2.- BALANCE GENERAL

- Activos.
- Pasivos.
- Capital.
- Reglas de presentación.
- Caso práctico para su elaboración.

3.-ESTADO DE RESULTADOS

- Resultados de operación.
- Resultados de no operación.
- Operaciones no continuas.
- Reglas de presentación.
- Caso práctico para su elaboración.

4.- ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE

- Variaciones al capital contribuido.
- Variaciones al capital ganado.
- Reglas de presentación.
- Caso práctico para su elaboración.

5.- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- Actividades de operación.
- Actividades de inversión.
- Actividades de financiamiento.

- Caso práctico para su elaboración

6.- PRINCIPALES NORMAS DE VALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN DE:

- Efectivo.
- Instrumentos financieros.
- Cuentas por cobrar.
- Inventarios.
- Pagos anticipados.
- Activo fijo.
- Activo intangible.
- Pasivos.
- Capital contable.

7.- CASO PRÁCTICO GENERAL

- Registro contable de transacciones y eventos económicos
- Emisión de los cuatro estados financieros básicos



Webinar 12 horas
Presencial 16 horas

602

Finanzas para no Financieros

Objetivo:

Obtener los conocimientos y habilidades propias del ámbito financiero que permitan interpretar y comprender la importancia de los números, cómo afectan críticamente la operación diaria y cómo relacionarlos con los objetivos del negocio.

Temario

LENGUAJE DE NEGOCIOS. PRINCIPIOS

- ▢ Información financiera
- ▢ Normatividad financiera de revelación
- ▢ Situación financiera
- ▢ Sociedades mercantiles

EL PROCESO CONTABLE. TRANSACCIONES

- ▢ Percepción previa del entorno
- ▢ Normatividad
- ▢ Reconocimiento por devengación
- ▢ Flujos de caja

REPORTEO. ESTADOS FINANCIEROS

- ▢ Contenidos
- ▢ Estado de resultados
- ▢ Balance general
- ▢ Estado de cambios en la situación financiera

ANÁLISIS FINANCIERO. INTERPRETACIÓN

- ▢ Propósito de análisis financiero
- ▢ Metodologías de análisis
- ▢ Indicadores financieros

PLANEACIÓN DE UTILIDADES. COSTOS, PRECIOS, PRESUPUESTOS

- ▢ Costos y gastos
- ▢ Punto de equilibrio
- ▢ Presupuestos

FINANCIAMIENTO. COSTOS DE CAPITAL

- ▢ Apalancamiento financiero
- ▢ Tipos de financiamiento
- ▢ Costos del financiamiento

INVERSIONES DE CAPITAL. EVALUACIÓN

- ▢ Valor del dinero en el tiempo
- ▢ Teoría general del interés
- ▢ Evaluación de inversiones de capital
- ▢ Valor presente neto
- ▢ TIR (tasa interna de rendimiento)



Webinar 12 horas
Presencial 16 horas

603

Planeación Financiera

Objetivo:

Adquirir herramientas y desarrollar habilidades para mejorar la rentabilidad de la empresa. Usar la planeación financiera para evitar situaciones de insolvencia pasajera por una estrechez en el saldo efectivo.

Seleccionar acertadamente las herramientas que nos ayuden a mejorar el desempeño de los distintos departamentos que integran la empresa.

Temario

- 1. PLANEACIÓN FINANCIERA**
 - ▢ ¿Qué es planeación?
 - ▢ Planeación normativa, estratégica y operacional
 - ▢ Análisis de fuerzas, debilidades, oportunidades y amenazas
- 2. PRESUPUESTOS**
 - ▢ Planeación de utilidades
 - ▢ Presupuesto maestro
 - ▢ Análisis de variaciones en el presupuesto
- 3. EJERCICIOS Y PROBLEMAS**



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

604

Técnicas de Cobranza

Objetivo:

Finalizado el taller/curso de cobranza efectiva, el participante contará con los métodos, técnicas y procedimientos de la función de cobranza, mediante el análisis y resolución de casos tendientes a optimizar los niveles de recuperación de créditos otorgados.

Temario

- 1. ESTANDARIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y PROCESOS DE COBRANZA**
 - ▢ La cobranza dentro del proceso crediticio y su importancia
 - ▢ La cobranza, fase final del proceso crediticio
 - ▢ Clasificación de la cartera.
 - ▢ Problemas que generan cartera vencida
- 2. ETAPAS DEL PROCESO DE COBRANZA**
 - ▢ Aspectos generales del proceso de cobranza
 - ▢ Etapas del proceso de cobranza de un crédito de consumo
 - ▢ Etapas del proceso de revisión y cobranza de un crédito empresarial
- 3. LA NEGOCIACIÓN COMO PARTE DEL PROCESO DE COBRANZA**
- 4. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO**
 - ▢ Herramientas de cobro
 - ▢ Sistema de control de la cartera como fuente de información
 - ▢ Personas que efectúan la cobranza
 - ▢ Formas de cobro de la cartera
 - ▢ Técnicas de cobranza.
 - ▢ Habilidades de comunicación
 - ▢ Características de los clientes morosos.
 - ▢ Técnicas de cobranza
 - ▢ Manejo de presión para el cobro.
 - ▢ Uso efectivo del teléfono como herramienta de cobro
- 5. ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA**
 - ▢ Importancia de la política de cobranza.
 - ▢ La política de cobranza como elemento para eficientarla.
 - ▢ Elementos de una política de cobranza.
 - ▢ Modalidades de recuperación.



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

701

Gestión de Riesgos en la Cadena de Suministro

Objetivo:

Conocer el comportamiento de la cadena de suministro antes, durante y después de un escenario de incertidumbre para generar estrategias de recuperación de los procesos operativos de una manera suave, paulatina, flexible, dinámica y sostenible, manteniendo niveles de productividad adecuados.

Temario

Módulo 1 - La cadena de suministro actual

Módulo 2 - La nueva normalidad: cómo afecta a los procesos de la cadena de suministro construcción de escenarios de la cadena de suministro

Módulo 3 - Análisis prospectivo de los escenarios

Módulo 4 - Planes de acción para enfrentar escenarios presentes y futuros



Webinar 12 horas

Presencial 24 horas

702

Plan de Requerimiento de Materiales (MRP)

Objetivo:

A través de este curso el participante será capaz de:
Entender y preparar el medio ambiente en el cual trabaja el MRP.
Aprender todo el fundamento para realizar un plan de requerimiento de materiales.

Temario

Fundamentos de la planificación

- ▢ La planificación en la empresa
- ▢ Diferentes niveles de planeación en Manufactura
- ▢ Principios básicos y planeación efectiva
- ▢ Demanda y Pronostico

La base del MRP

- ▢ Entendiendo los requerimientos para hacer un producto
- ▢ Métodos de remplazo de stock
- ▢ Comparando al MRP y otras técnicas
- ▢ Capacidad y routing
- ▢ Programación MRP por fase tiempo

Flujos y creación del MRP

- ▢ Definiendo elementos del MRP
- ▢ Mapeando el flujo del MRP
- ▢ Detallando objetivos y funciones
- ▢ Explosión , lista de Materiales
- ▢ La cuadrícula de cálculos del MRP
- ▢ Ejemplo

Gestión con el MRP

- ▢ Ejecución del proceso MRP
- ▢ Lista de materiales indentada y sumariada
- ▢ Detallando la planeación del MRP
- ▢ Requisitos y rol del planner
- ▢ Generación de las salidas del MRP
- ▢ Políticas , evaluación



Webinar 12 horas

Presencial 24 horas

703

Administración de Almacenes e Inventarios de Vanguardia

Objetivo:

- Mejor manejo de inventarios y mayor eficiencia.
- Mejor servicio a clientes.
- Mejor operación.
- Importantes beneficios financieros.

Temario

1. La Función de Almacén.

- ▢ Importancia de la Función de Almacén
- ▢ Proceso completo de Almacén
- ▢ Objetivos y Medidas de Desempeño Claves de la función
- ▢ Análisis ABC de artículos
- ▢ Confiabilidad del Inventario: Conteo Cíclico e Inventario Físico
- ▢ KPI's o Indicadores Clave de Desempeño de Almacén
- ▢ Características clave del perfil del personal de Almacén

- ▢ Programa de las 5'S

- ▢ Implementación del programa

4. La Mejora Continua y Calidad Total en la función del Almacén

2. Principios de la Función de Almacén

- ▢ Principio de la identificación de artículos
- ▢ Principio de la localización de artículos
- ▢ Áreas funcionales del almacén
- ▢ Tipos de racks
- ▢ Sistemas de localización de artículos
- ▢ Principio del control de artículos "stockkeeping"
- ▢ Principio de la armonía espacio-peso
- ▢ Principio de la Seguridad e Higiene
- ▢ Seguridad en el almacenamiento de artículos
- ▢ Seguridad en el manejo y transporte de mercancías en el almacén
- ▢ Seguridad del personal del almacén
- ▢ Buenas Prácticas de Manufactura aplicadas al Almacén
- ▢ Principios de Almacén: diseño e implementación de un plan de cumplimiento

3. Orden y Limpieza: Las 5'S en el Almacén

- ▢ Importancia del Orden y Limpieza en el Almacén
- ▢ Descripción de las 5'S



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

704

BPM Buenas Prácticas de Manufactura para Almacenes

Objetivo:

Conocer las buenas prácticas de manufactura (BPM) para aplicarlas correctamente en los procesos de producción de alimentos u otros relacionados.

Temario

1. Introducción a la inocuidad alimentaria
3. Requisitos para instalaciones y áreas
4. Requisitos para equipos y utensilios
5. Requisitos para los servicios
6. Almacenamiento y control de operaciones
7. Control de materias primas
8. Control del envasado y del agua
9. Mantenimiento y limpieza
10. Control de plagas y manejo de residuos
11. Salud e higiene del personal
12. Transporte y capacitación
13. Requisitos para fábricas de alimentos
14. Requisitos para establecimientos de servicio y expendios



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

Gestión de Compras de Alto Desempeño

Objetivo:

Conocer conceptos como TCO, RFP, Matriz de Kraljic, SRM, Agile Procurement o Hedging.
Cómo crear un Cuadro de Mando y los KPI's que nos ayuden a la mejora continua y a comunicar nuestros resultados.
Las principales herramientas de compras con ejemplos prácticos.
Cómo identificar y mitigar los riesgos asociados a nuestra cadena de suministro.
Cómo desarrollar relaciones estratégicas y de mejora continua e innovación con nuestros proveedores.

Temario

MÓDULO 1. La evolución de la función de compras. ¿Qué puede conseguir compras para tu organización?
MÓDULO 2. Gestión estratégica de categorías. Category Management
MÓDULO 3. El proyecto de compras
MÓDULO 4. SRM: gestión y desarrollo de la relación con proveedores
MÓDULO 5. Herramientas de compras
MÓDULO 6. Transformar la función de compras
MÓDULO 7. KPIS: medir, maximizar y comunicar el rendimiento



Webinar 12 horas

Presencial 24 horas

Administración de Mantenimiento Industrial

Objetivo:

El participante tendrá la capacidad para elaborar planes y programas para la preservación de la infraestructura y mantenimiento de un servicio de calidad, diseñando, implementando y aplicando sistemas de conservación industrial como estrategia de competitividad con un enfoque de calidad total.

Temario

Introducción al mantenimiento Industrial y Generalidades

- 1.1 Concepto e importancia del mantenimiento Industrial
- 1.2 Principios de organización
- 1.3 Funciones y responsabilidades del departamento de mantenimiento
- 1.4 Papel del mantenimiento industrial

Taxonomía de los tipos de mantenimiento y conservación industrial

- 2.1 Concepto y aplicación de la conservación, preservación y mantenimiento como nueva tendencia
- 2.2 Concepto de servicio de calidad
- 2.3 Conceptos y aplicación de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo
- 2.4 Mantenibilidad y fiabilidad de los equipos

Planeación y programación del mantenimiento en las empresas

- 3.1 Definición de Administración y el proceso administrativo del mantenimiento Industrial
- 3.2 Planeación estratégica del Mantenimiento industrial
- 3.3 Determinación y propósito del periodo del mantenimiento
- 3.4 Principios y métodos de programación uso de PERT, CPM, GANTT, REDES
- 3.5 Determinación de costos de Mantenimiento y reparación
- 3.6 Presupuesto de mantenimiento

Sistemas de mantenimiento productivo total MPT

- 4.1 Definición del MPT
- 4.2 Las 6 grandes pérdidas
- 4.3 Calcular la efectividad global del equipo
- 4.4 El mantenimiento autónomo
- 4.5 Reducción continua del tiempo de Preparación de maquinaria y equipo
- 4.6 Tendencia a la eliminación de almacenes de refacciones
- 4.7 Control de existencias mínimas

Documentación del Sistema de Administración del mantenimiento

- 5.1 Requisitos del mantenimiento de acuerdo a la norma ISO-9001
- 5.2 La utilización de Software para Administrar el mantenimiento en una Empresa
- 5.3 Diseño de un sistema de mantenimiento en una empresa local



Webinar

Presencial

707

Negociación para Comprar

Objetivo:

Aprender diversas técnicas de “ganar-ganar” y una nueva visión de las tácticas de negociación con los proveedores; identificar los principios, criterios y directrices más efectivas para el establecimiento de alianzas que aumenten la capacidad para agregar valor a la compañía.

Temario

1. Comprensión del proceso de negociación
2. Tipos de negociación
3. Planeación de la negociación
4. Establecimiento de objetivos para la negociación
5. El plan de negociación
6. Auto-preparación para las negociaciones
7. Estrategias y tácticas
8. Sesión de negociación y alcance de un acuerdo en compras
9. El arte de la comunicación efectiva y la negociación en compras



Webinar 12 horas

Presencial 24 horas

708

Supply Chain Management

Objetivo:

El curso tiene por finalidad comprender la relevancia de la logística en la definición de estrategias de integración de cadenas de abastecimiento. Busca transmitir las diversas modalidades de aplicar estrategias, de acuerdo al giro de su negocio; teniendo en cuenta los diversos factores que intervienen en las operaciones logísticas.

Temario

1. Gestión de la cadena de abastecimiento
2. Matriz producto proceso
3. Punto de desacople
4. Planeamiento estratégico de la cadena de abastecimiento
5. Empresas Lean
6. Logística virtual
7. Comercio y mercados
8. Tratados y convenios comerciales
9. Distribución física
10. Gestión de servicio al cliente en la cadena de abastecimiento
11. Customer relationship management, cómo adaptarlo a la empresa
12. Alianzas estratégicas logísticas.
13. Partnership
14. Integración de las cadenas de abastecimiento



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

801

Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo

Objetivo:

Aprender la formación en materia preventiva. Conocer los principios básicos para proteger la seguridad y la salud, además de la eliminación de los riesgos en el trabajo. Adquirir la capacidad para prever los riesgos laborales y saber qué acciones preventivas se han de llevar a cabo para minimizar el riesgo, obtener información sobre la Prevención de Riesgos Laborales y aprender las medidas para hacer frente a los riesgos laborales

Temario

1. Marco normativo NOMs STPS
2. Identificación, Evaluación y Prevención de Riesgos y Control de Accidentes (SS1)
3. Técnicas preventivas.
4. Principios de la acción preventiva.
5. La evaluación de riesgos.
6. Rango a respetar en la toma de medidas preventivas.
7. Riesgo laboral grave e inminente.
8. Medidas de protección colectiva y equipos de protección individual.
9. Señalización de seguridad.
10. Derechos y obligaciones del empresario en materia de Prevención de Riesgos laborales.
11. Derechos y obligaciones de los trabajadores en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
12. Responsabilidad y sanciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
13. Control de la salud de los trabajadores



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

802

Análisis de Accidente y Enfermedad del Trabajo - Modelo de Causalidad de Pérdidas

Objetivo:

Al finalizar el curso los asistentes conocerán las herramientas necesarias, basadas en los requisitos legales de Seguridad e Higiene, para prevenir riesgos de trabajo. Comprenderán la importancia de incorporar estas actividades de prevención de riesgos al trabajo diario como una función normal de sus actividades.

Temario

1. Introducción
 - Conceptos de Seguridad e Higiene Industrial
 - Importancia de la Seguridad e Higiene
 - Campo de aplicación de la Seguridad e Higiene
 - Ventajas de la Seguridad e Higiene
 - Repercusiones negativas de la falta de Seguridad e Higiene
2. Marco legal
 - Estructura de los requisitos legales de Seguridad e Higiene
 - Normas Oficiales Mexicanas de Seguridad e Higiene (NOM-STPS)
3. Fundamentos de la Seguridad Industrial
 - La cultura de la Seguridad e Higiene
 - Accidentes de trabajo
 - Definición de Accidente
 - Actos Inseguros
 - Condiciones Inseguras
 - Causas de los Accidentes
 - Prevención de accidentes
 - Investigación de accidentes
4. Fundamentos de Higiene Industrial
 - Agentes contaminantes
 - Enfermedades Profesionales
 - Enfermedades más comunes
 - Prevención de Enfermedades Profesionales
 - Estrés
5. Riesgos
 - Introducción
 - Riesgos químicos
 - Riesgos biológicos
 - Riesgos Físicos
 - Evaluación de riesgos
 - Prevención de riesgos laborales
 - Auditorias de Seguridad e Higiene
 - Recorridos
 - Concientización
 - Reglas de Seguridad e Higiene
- 6.- Modelo de Causalidad
 - Protocolo de Investigación
 - Metodologías para la investigación
 - Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

803

Identificación de Actos y Condiciones Inseguras en el Centro de Trabajo

Objetivo:

Al finalizar el curso los asistentes conocerán las herramientas necesarias, basadas en los requisitos legales de Seguridad e Higiene, para prevenir riesgos de trabajo. Comprenderán la importancia de incorporar estas actividades de prevención de riesgos al trabajo diario como una función normal de sus actividades.

Temario

- | | |
|--|--|
| <p>1. Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de Seguridad e Higiene Industrial • Importancia de la Seguridad e Higiene • Campo de aplicación de la Seguridad e Higiene • Ventajas de la Seguridad e Higiene • Repercusiones negativas de la falta de Seguridad e Higiene | <p>4. Fundamentos de Higiene Industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agentes contaminantes • Enfermedades Profesionales • Enfermedades más comunes • Prevención de Enfermedades Profesionales • Estrés |
| <p>2. Marco legal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de los requisitos legales de Seguridad e Higiene • Normas Oficiales Mexicanas de Seguridad e Higiene (NOM-STPS) | <p>5. Riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Riesgos químicos • Riesgos biológicos • Riesgos Físicos • Evaluación de riesgos • Prevención de riesgos laborales • Auditorias de Seguridad e Higiene • Recorridos • Concientización • Reglas de Seguridad e Higiene |
| <p>3. Fundamentos de la Seguridad Industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cultura de la Seguridad e Higiene • Accidentes de trabajo • Definición de Accidente • Actos Inseguros • Condiciones Inseguras • Causas de los Accidentes • Prevención de accidentes | |



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

804

Análisis de Riesgos Específicos en el Centro de Trabajo

Objetivo:

Al finalizar el curso, el participante conocerá técnicas y herramientas para el análisis de los riesgos presentes en su lugar de trabajo, de acuerdo con la normatividad aplicable.

Temario

Unidad 1: Seguridad en el lugar de trabajo

- Concepto y definición de seguridad: técnicas de seguridad.
- Accidentes de trabajo.
- Normas y señalización en seguridad.
- Protección colectiva e individual.
- Seguridad en el uso de equipos, instalaciones y herramientas.
- Seguridad en lugares y espacios de trabajo.

Unidad 2: Evaluación y control de riesgos específicos

- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos. Maquinaria y Equipo, de acuerdo con la NOM.004-STPS-1999
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: manipulación, almacenamiento y transporte, de acuerdo con la NOM-005-STPS-1998
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: electricidad, de acuerdo con la NOM-029-STPS-2011
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: incendios, de acuerdo con la NOM-001-STPS-2010
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: productos químicos, de acuerdo con la NOM-018-STPS-2015
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: residuos tóxicos y peligrosos, de acuerdo con las normas aplicables de Semarnat y Profepa
- Medidas preventivas de eliminación y reducción de riesgos.



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

805

Prevención de Accidentes en el Trabajo - Visión Cero Accidentes

Objetivo:

Al finalizar el curso, el participante conocerá técnicas y herramientas para el análisis de los riesgos presentes en su lugar de trabajo, de acuerdo con la normatividad aplicable.

Temario

Unidad 1: Seguridad en el lugar de trabajo

- Concepto y definición de seguridad: técnicas de seguridad.
- Accidentes de trabajo.
- Normatividad y señalización en seguridad.
- Protección colectiva e individual.
- Seguridad en el uso de equipos, instalaciones y herramientas.
- Seguridad en lugares y espacios de trabajo.

Unidad 2: Evaluación y control de riesgos específicos

- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos. Maquinaria y Equipo, de acuerdo con la NOM.004-STPS-1999
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: manipulación, almacenamiento y transporte, de acuerdo con la NOM-005-STPS-1998
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: electricidad, de acuerdo con la NOM-029-STPS-2011
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: incendios, de acuerdo con la NOM-001-STPS-2010
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: productos químicos, de acuerdo con la NOM-018-STPS-2015
- Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: residuos tóxicos y peligrosos, , de acuerdo con las normas aplicables de Semarnat y Profepa
- Medidas preventivas de eliminación y reducción de riesgos.Reglas de Seguridad e Higiene



Webinar 8 horas

Presencial 16 horas

806

Bloqueo y Etiquetado de Energías - LOTO

Objetivo:

Dar a conocer el procedimiento estándar LOTO conforme el estándar de la NOM-004-STPS y NOM-029-STPS. Asegurarse de que la instalación o el equipo que está en reparación, inspección o fuera de operación no pueda ser puesto en marcha por otra persona con el sistema LOTO. Proporcionar los conocimientos y las técnicas de candado y etiquetado para trabajos que requieren el aislamiento de energías para evitar cualquier lesión o pérdida con el sistema LOTO.

Temario

MÓDULO I - PROGRAMA LOTO

- Introducción
- Origen Normativo
- Elementos del programa
- Conocimiento de dispositivos
- Videos LOTO

MÓDULO II - PROCEDIMIENTO LOTO

- Alcance
- Definiciones
- Responsabilidades
- Metodología
- Formatos
- NOM-004-STPS-1999 Programa Específico de Seguridad e Higiene para la Operación y Mantenimiento de la Maquinaria y Equipo, de acuerdo con la NOM-004-STPS-1999
- Apéndice A Tarjeta de aviso , de acuerdo con la NOM-004-STPS-1999
- Medidas de seguridad generales para realizar trabajos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas, de acuerdo con la NOM-029-STPS-2011.

MÓDULO III - ANÁLISIS DE RIESGOS

- Método de identificación de riesgos
- Tipos de energía
- Taller diagrama Loto.



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

901

NOM-001-STPS-2008 Edificios, locales e instalaciones**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad de los edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo para su adecuado funcionamiento y conservación, con la finalidad de prevenir riesgos a los trabajadores.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Requisitos de seguridad en el centro de trabajo
8. Condiciones de seguridad en el funcionamiento de los sistemas de ventilación artificial Lunes 24 de noviembre de 2008 DIARIO OFICIAL (Primera Sección)
9. Requisitos de seguridad para el tránsito de vehículos
10. Unidades de verificación
11. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
12. Vigilancia
13. Bibliografía
14. Concordancia con normas internacionales Guía de referencia I. Ventilación de confort Guía de referencia II. Riesgos en el uso de las escalas fijas Guía de referencia III. Tipos de escaleras más comunes en los centros de trabajo



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

902

NOM-002-STPS-2010 Prevención y protección contra incendios**Objetivo:**

Establecer los requerimientos para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Condiciones de prevención y protección contra incendios
8. Plan de atención a emergencias de incendio
9. Brigadas contra incendio
10. Simulacros de emergencias de incendio
11. Capacitación
12. Unidades de verificación
13. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
14. Vigilancia
15. Bibliografía
16. Concordancia con normas internacionales

Apéndice A Clasificación del Riesgo de Incendio
 Guía de Referencia I Instrucciones de Seguridad para la Prevención y Protección contra Incendios
 Guía de Referencia II Brigadas de Emergencia y Consideraciones Generales sobre la Planeación de los Simulacros de Incendio
 Guía de Referencia III Componentes y Características Generales del Equipo de Protección Personal para los Integrantes de las Brigadas contra Incendio
 Guía de Referencia IV Detectores de Incendio
 Guía de Referencia V Sistemas Fijos contra Incendio
 Guía de Referencia VI Recomendaciones sobre Periodos Máximos y Actividades Relativas a la Revisión y Prueba de Sistemas y Equipos contra Incendio
 Guía de Referencia VII Extintores contra Incendio
 Guía de Referencia VIII Agentes Extintores
 Guía de Referencia IX Modelo de Cuestionario para las Entrevistas a Trabajadores y Brigadistas



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

904

NOM-004-STPS-1999 Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad y los sistemas de protección y dispositivos para prevenir y proteger a los trabajadores contra los riesgos de trabajo que genere la operación y mantenimiento de la maquinaria y equipo.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Programa Específico de Seguridad e Higiene para la Operación y Mantenimiento de la Maquinaria y Equipo
8. Protectores y dispositivos de seguridad
9. Unidades de verificación Apéndice A Tarjeta de aviso Apéndice B Contenido mínimo de los dictámenes de las unidades de verificación
10. Vigilancia
11. Bibliografía



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

905

NOM-005-STPS-1998 Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad e higiene para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas, para prevenir y proteger la salud de los trabajadores y evitar daños al centro de trabajo.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Requisitos administrativos
8. Programa específico de seguridad e higiene para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas
9. Requisitos generales
10. Requisitos para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias inflamables o combustibles
11. Requisitos para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias explosivas
12. Requisitos para el transporte y almacenamiento de sustancias corrosivas, irritantes o tóxicas
13. Vigilancia
14. Bibliografía
15. Concordancia con normas internacionales Transitorios Guía de referencia. Botiquín de primeros auxilios



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

906

NOM-006-STPS-2014 Manejo y almacenamiento de materiales**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad y salud en el trabajo que se deberán cumplir en los centros de trabajo para evitar riesgos a los trabajadores y daños a las instalaciones por las actividades de manejo y almacenamiento de materiales, mediante el uso de maquinaria o de manera manual.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Manejo y almacenamiento de materiales por medio del uso de maquinaria
8. Manejo y almacenamiento de materiales de modo manual
9. Almacenamiento de materiales
10. Vigilancia a la salud de los trabajadores
11. Capacitación
12. Unidades de verificación
13. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
14. Vigilancia
15. Bibliografía
15. Concordancia con normas internacionales



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

909

NOM-009-STPS-2011 Trabajos en altura**Objetivo:**

Establecer los requerimientos mínimos de seguridad para la prevención de riesgos laborales por la realización de trabajos en altura.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Medidas generales de seguridad para realizar trabajos en altura
8. Sistemas personales para trabajos en altura
9. Andamios tipo torre o estructura
10. Andamios suspendidos
11. Plataformas de elevación
12. Escaleras de mano
13. Redes de seguridad
14. Seguimiento a la salud de los trabajadores
15. Plan de atención a emergencias
16. Capacitación, adiestramiento e información
17. Unidades de verificación
18. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
19. Vigilancia
20. Bibliografía
21. Concordancia con normas internacionales



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

920

NOM-020-STPS-2011 Recipientes sujetos a presión y calderas**Objetivo:**

Establecer los requisitos de seguridad para el funcionamiento de los recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas en los centros de trabajo, a fin de prevenir riesgos a los trabajadores y daños en las instalaciones.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Clasificación de los equipos
8. Listado de los equipos
9. Expediente de los equipos
10. Programas específicos de revisión y mantenimiento a los equipos
11. Procedimientos para la operación, revisión y mantenimiento de los equipos
12. Condiciones de seguridad de los equipos
13. Pruebas de presión y exámenes no destructivos
14. Funcionamiento de los dispositivos de relevo de presión
15. Plan de atención a emergencias
16. Avisos
17. Capacitación
18. Registros
19. Unidades de verificación
20. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
21. Vigilancia
22. Bibliografía
23. Concordancia con normas internacionales



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

922

NOM-022-STPS-2015 Electricidad estática**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad en los centros de trabajo para prevenir los riesgos por electricidad estática, así como por descargas eléctricas atmosféricas.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Obligaciones del patrón
 6. Obligaciones de los trabajadores
 7. Condiciones de seguridad
 8. Sistema de protección contra descargas eléctricas atmosféricas
 9. Medición de la resistencia a tierra de la red de puesta a tierra
 10. Capacitación y adiestramiento
 11. Unidades de verificación y laboratorios de prueba
 12. Procedimiento para la Evaluación de la Conformidad
 13. Vigilancia
 14. Bibliografía
 15. Concordancia con normas internacionales
- TRANSITORIOS
- GUÍA DE REFERENCIA I. Ejemplos de instalaciones donde se presenta la generación de electricidad estática y medidas tendientes a prevenir accidentes, y casos ejemplo en los que se sugiere considerar la instalación de un sistema de protección contra descargas atmosféricas



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

927

NOM-027-STPS-2008 Soldadura y corte**Objetivo:**

Establecer condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para prevenir riesgos de trabajo durante las actividades de soldadura y corte.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Análisis de riesgos potenciales
8. Condiciones de seguridad e higiene durante las actividades de soldadura y corte
9. Requisitos del programa de actividades de soldadura y corte
10. Requisitos de los procedimientos de seguridad
11. Requisitos del procedimiento de rescate de un trabajador accidentado durante las actividades de soldadura y corte en: alturas, sótanos, subterráneos, espacios confinados o en recipientes donde existan polvos, gases o vapores inflamables o explosivos
12. Unidades de verificación
13. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
14. Vigilancia
15. Bibliografía
16. Concordancia con normas internacionales Guía de referencia
 - I. Identificación del riesgo según el proceso de soldadura utilizado Guía de referencia
 - II. Acciones concretas en las actividades de soldadura y corte



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

929

NOM-029-STPS-2011 Mantenimiento de instalaciones eléctricas**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad para las actividades de mantenimiento en las instalaciones eléctricas de los centros de trabajo, a fin de evitar accidentes al personal responsable de llevar a cabo dichas actividades y a personas ajenas a ellas que se pudieran exponer.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Plan de trabajo y determinación de riesgos potenciales
8. Procedimientos de seguridad para realizar actividades de mantenimiento de las instalaciones eléctricas
9. Medidas de seguridad generales para realizar trabajos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas
10. Condiciones de seguridad en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas
11. Medidas de seguridad para realizar trabajos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas aéreas y subterráneas
12. Medidas de seguridad para realizar trabajos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas energizadas
13. Plan de atención a emergencias
14. Capacitación



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

933

NOM-033-STPS-2015 Espacios confinados**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad para proteger la integridad física y la vida de los trabajadores que realizan trabajos en espacios confinados, así como prevenir alteraciones a su salud.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Clasificación del espacio confinado y análisis de riesgos
8. Requerimientos administrativos para realizar trabajos en espacios confinados
9. Medidas de seguridad para realizar trabajos en espacios confinados
10. Plan de atención a emergencias y rescate
11. Capacitación
12. Unidades de verificación
13. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
14. Vigilancia
15. Bibliografía
16. Concordancia con normas internacionales



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

934

NOM-034-STPS-2016 Acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad para proteger la integridad física y salud de los trabajadores con discapacidad en los centros de trabajo, así como para el acceso y desarrollo de sus actividades.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Obligaciones del patrón
 6. Obligaciones de los trabajadores con discapacidad
 7. Análisis para determinar la compatibilidad de los trabajadores con discapacidad, con su puesto de trabajo
 8. Requerimientos físicos de las áreas de los centros de trabajo
 9. Plan de atención a emergencias
 10. Capacitación
 11. Unidades de verificación
 12. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
 13. Vigilancia
 14. Bibliografía
 15. Concordancia con normas internacionales
- TRANSITORIOS
APÉNDICE A Señales de información



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

NOM-036-1-STPS-2018, Factores de riesgo ergonómico en el Trabajo-Identificación, análisis, prevención y control. Parte 1: Manejo manual de cargas.

Objetivo:

Establecer los elementos para identificar, analizar, prevenir y controlar los factores de riesgo ergonómico en los centros de trabajo derivados del manejo manual de cargas, a efecto de prevenir alteraciones a la salud de los trabajadores.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Obligaciones del patrón
 6. Obligaciones de los trabajadores
 7. Análisis de los factores de riesgo ergonómico por el manejo manual de cargas
 8. Medidas de prevención y/o control de los factores de riesgo ergonómico por el manejo manual de cargas
 9. Vigilancia a la salud de los trabajadores
 10. Capacitación y adiestramiento
 11. Unidades de verificación
 12. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
 13. Vigilancia
 14. Bibliografía
 15. Concordancia con normas internacionales
- TRANSITORIOS
- APÉNDICE I
Estimación del riesgo por el levantamiento y transporte de cargas, y operaciones de carga manual en grupo de trabajo
- APÉNDICE II
Estimación del riesgo por empuje y arrastre de cargas con o sin equipo auxiliar
- GUÍA DE REFERENCIA I
Estimación simple del nivel de riesgo y evaluación específica del nivel de riesgo
- GUÍA DE REFERENCIA II
Cuestionario Nórdico de Kuorinka



Webinar 4 horas

Presencial 6 horas

910

NOM-010-STPS-2014 Agentes químicos contaminantes del ambiente laboral**Objetivo:**

Establecer medidas para prevenir daños a la salud de los trabajadores expuestos a las sustancias químicas contaminantes del medio ambiente laboral, y establecer los límites máximos permisibles de exposición en los centros de trabajo donde se manejen, transporten, procesen o almacenen sustancias químicas que por sus propiedades, niveles de concentración y tiempo de exposición, sean capaces de contaminar el medio ambiente laboral y alterar la salud de los trabajadores.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Unidades de medida
6. Obligaciones del patrón
7. Obligaciones del personal ocupacionalmente expuesto
8. Estudio de los agentes químicos contaminantes del ambiente laboral
9. Reconocimiento
10. Evaluación
11. Control
12. Vigilancia a la salud
13. Capacitación
14. Unidades de verificación
15. Laboratorios de prueba
16. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
17. Actualización del Apéndice I
18. Vigilancia
19. Bibliografía



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

911

NOM-011-STPS-2001 Ruido**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido que por sus características, niveles y tiempo de acción, sea capaz de alterar la salud de los trabajadores; los niveles máximos y los tiempos máximos permisibles de exposición por jornada de trabajo, su correlación y la implementación de un programa de conservación de la audición.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Obligaciones del patrón
 6. Obligaciones de los trabajadores
 7. Límites máximos permisibles de exposición a ruido
 8. Programa de conservación de la audición
 9. Centros de trabajo de nueva creación o modificación de procesos en los centros de trabajo existentes
 10. Unidades de verificación y laboratorios de pruebas
 - APENDICE A LIMITES MAXIMOS PERMISIBLES DE EXPOSICION
 - APENDICE B DETERMINACION DEL NIVEL DE EXPOSICION A RUIDO
 - APENDICE C DETERMINACION DEL NIVEL DE PRESION ACUSTICA, EN BANDAS DE OCTAVA
 - APENDICE D SELECCION DEL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL AUDITIVA
 11. Vigilancia
 12. Bibliografía
 13. Concordancia con normas internacionales
- Guía de referencia
I Vigilancia a la salud



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

912

NOM-012-STPS-2012 Radiaciones ionizantes**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad y salud para prevenir riesgos a los trabajadores expuestos a fuentes de radiación ionizante, al centro de trabajo y a su entorno.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones del personal ocupacionalmente expuesto
7. Programa de seguridad y protección radiológica
8. Plan de atención a emergencias radiológicas
9. Medidas de seguridad radiológica
10. Reconocimiento
11. Evaluación
12. Control
13. Vigilancia de la salud del personal ocupacionalmente expuesto
14. Capacitación y entrenamiento
15. Autorizaciones, licencias y permisos
16. Unidades de verificación
17. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
18. Vigilancia
19. Bibliografía
20. Concordancia con normas internacionales



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

913

NOM-013-STPS-1993 Radiaciones no ionizantes**Objetivo:**

Establecer las medidas preventivas y de control en los centros de trabajo donde se generen radiaciones electromagnéticas no ionizantes, para prevenir los riesgos a la salud de los trabajadores que implican la exposición a dichas radiaciones

Temario

1. Objetivo
 - 1.1. Campo de aplicación
3. Requerimientos
 - 3.1. Obligaciones del patrón
 - 3.2. Obligaciones de los trabajadores
 - 3.3 Requisitos
 - 3.4 De la evaluación
 - 3.5 Del control
4. Definiciones
5. Bibliografía



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

914

NOM-014-STPS-2000 Presiones ambientales anormales**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad e higiene para prevenir y proteger la salud de los trabajadores contra los riesgos que implique el desarrollo de actividades en operaciones de buceo y en la exposición a presiones ambientales bajas.

Temario

- | | |
|--|--|
| 1. Objetivo | oxígeno |
| 2. Campo de aplicación | Apéndice G Límites de excursión de duración ilimitada para buceo de saturación |
| 3. Referencias | Apéndice H Requerimientos de saturación para buceo en altitud |
| 4. Definiciones | Apéndice I Requerimientos mínimos de botiquines para actividades de buceo |
| 5. Obligaciones del patrón | Apéndice J Requerimiento de documentación, tiempo mínimo de conservación y disponibilidad |
| 6. Obligaciones del personal ocupacionalmente expuesto | Apéndice K Dictámenes de unidades de verificación y laboratorios de pruebas |
| 7. Condiciones de seguridad e higiene en actividades bajo presiones ambientales bajas | 10. Vigilancia |
| 8. Condiciones de seguridad e higiene en actividades bajo altas presiones de tipo buceo | 11. Bibliografía |
| 9. Unidades de verificación y laboratorios de prueba | 12. Concordancia con normas internacionales |
| Apéndice A Límites de no descompresión | Guía de referencia 1 Estimación de gasto metabólico |
| Apéndice B Tiempo de nitrógeno residual para inmersiones repetitivas con aire | Guía de referencia 2 Uso de las tablas de descompresión |
| Apéndice C Requerimientos de descompresión con aire | Guía de referencia 3 Ubicación de cámaras hiperbáricas de la Secretaría de Marina, Armada de México y de la Comisión Federal de Electricidad |
| Apéndice D Descompresión en superficie usando aire | |
| Apéndice E Descompresión en superficie usando oxígeno | |
| Apéndice F Requerimientos de descompresión para buceo dirigido de superficie con suministro de mezcla helio- | |



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

915

NOM-015-STPS-2001 Condiciones térmicas elevadas o abatidas**Objetivo:**

Establecer las condiciones de seguridad e higiene, los niveles y tiempos máximos permisibles de exposición a condiciones térmicas extremas, que por sus características, tipo de actividades, nivel, tiempo y frecuencia de exposición, sean capaces de alterar la salud de los trabajadores

Temario

- | | |
|---|---|
| 1. Objetivo | 14. Bibliografía |
| 2. Campo de aplicación | 15. Concordancia con normas internacionales |
| 3. Referencias | Guía de referencia I determinación del tiempo de exposición |
| 4. Definiciones | |
| 5. Obligaciones del patrón | |
| 6. Obligaciones de los trabajadores | |
| 7. Reconocimiento, evaluación y control | |
| 8. Límites máximos permisibles de exposición | |
| 9. Método de evaluación para condiciones térmicas elevadas | |
| 10. Método de evaluación para condiciones térmicas abatidas | |
| 11. Registros | |
| 12. Unidades de verificación y laboratorios de pruebas | |
| Apéndice A Regímenes de trabajo | |
| Apéndice B Vigilancia a la salud del POE | |
| 13. Vigilancia | |



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

924

NOM-024-STPS-2001 Vibraciones**Objetivo:**

Establecer los límites máximos permisibles de exposición y las condiciones mínimas de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se generen vibraciones que, por sus características y tiempo de exposición, sean capaces de alterar la salud de los trabajadores.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Obligaciones del patrón
 6. Obligaciones del POE
 7. Límites máximos permisibles de exposición a vibraciones
 8. Programa para la prevención de alteraciones a la salud del POE
 9. Unidades de verificación y laboratorios de pruebas
 10. Vigilancia
 11. Bibliografía
 12. Concordancia con normas internacionales
- Guía de Referencia I Ejemplo de cálculo del nivel de exposición a vibraciones en extremidades superiores
- Guía de Referencia II Ejemplos de ubicación del transductor en algunas herramientas manuales para medición de vibraciones en extremidades superiores



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

925

NOM-025-STPS-2008 Iluminación**Objetivo:**

Establecer los requerimientos de iluminación en las áreas de los centros de trabajo, para que se cuente con la cantidad de iluminación requerida para cada actividad visual, a fin de proveer un ambiente seguro y saludable en la realización de las tareas que desarrollen los trabajadores.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Obligaciones del patrón
 6. Obligaciones de los trabajadores
 7. Niveles de iluminación para tareas visuales y áreas de trabajo
 8. Reconocimiento de las condiciones de iluminación
 9. Evaluación de los niveles de iluminación
 10. Control
 11. Mantenimiento
 12. Reporte del estudio
 13. Unidades de Verificación y Laboratorios de Prueba
 14. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
 - Apéndice A, Evaluación de los niveles de iluminación
 - Apéndice B, Evaluación del factor de reflexión
 15. Vigilancia
 16. Bibliografía
 17. Concordancia con normas internacionales
- Guía de referencia "I", Métodos para evaluar los niveles de iluminación



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención.**Objetivo:**

Establecer los elementos para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial, así como para promover un entorno organizacional favorable en los centros de trabajo.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Obligaciones del patrón
 6. Obligaciones de los trabajadores
 7. Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial, y evaluación del entorno organizacional
 8. Medidas de prevención y acciones de control de los factores de riesgo psicosocial; de la violencia laboral, y promoción del entorno organizacional favorable
 9. Unidades de verificación
 10. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
 11. Vigilancia
 12. Bibliografía
 13. Concordancia con normas internacionales
- TRANSITORIOS
- Guía de Referencia I
 - Cuestionario para identificar a los trabajadores que fueron sujetos a acontecimientos traumáticos severos
 - Guía de Referencia II
 - Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial
 - Guía de Referencia III
 - Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial y evaluación del entorno organizacional en los centros de trabajo
 - Guía de Referencia IV
 - Ejemplo de Política de prevención de riesgos psicosociales
 - Guía de referencia V
 - Datos del trabajador



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

917

NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal**Objetivo:**

Establecer los requisitos mínimos para que el patrón seleccione, adquiera y proporcione a sus trabajadores, el equipo de protección personal correspondiente para protegerlos de los agentes del medio ambiente de trabajo que puedan dañar su integridad física y su salud.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Obligaciones del patrón
 6. Obligaciones de los trabajadores que usen equipo de protección personal
 7. Indicaciones, instrucciones o procedimientos para el uso, revisión, reposición, limpieza, limitaciones, mantenimiento, resguardo y disposición final del equipo de protección personal
 8. Unidades de verificación
 9. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
 10. Vigilancia
 11. Bibliografía
 12. Concordancia con normas internacionales
- Guía de referencia, identificación y selección del equipo de protección personal



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

918

NOM-018-STPS-2015 Sistema armonizado**Objetivo:**

Establecer los requisitos mínimos de un sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas, que de acuerdo a sus características físicas, químicas, de toxicidad, concentración y tiempo de exposición, puedan afectar la salud de los trabajadores o dañar el centro de trabajo.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Referencias
 4. Definiciones
 5. Siglas o abreviaturas
 6. Obligaciones del patrón
 7. Obligaciones de los trabajadores
 8. Sistema armonizado de identificación y comunicación de peligros y riesgos
 9. Hojas de datos de seguridad, HDS
 10. Señalización
 11. Capacitación y adiestramiento
 12. Unidades de verificación
 13. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
 14. Vigilancia
 15. Bibliografía
 16. Concordancia con normas internacionales
- Transitorios
 Apéndice A. Elementos de comunicación de peligros físicos y para la salud
 Apéndice B. Pictograma de peligros físicos y para la Salud
 Apéndice C. Frases H, para los peligros físicos y para la salud
 Apéndice D. Consejos de prudencia P, para los peligros físicos y para la salud
 Apéndice E. Instrucciones para la elaboración de hojas de datos de seguridad (HDS)
 Guía I (No Normativa), Símbolos y letras del equipo de protección personal
 Guía II (No Normativa), Cuestionario para la entrevista



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

919

NOM-019-STPS-2011 Comisiones de seguridad e higiene**Objetivo:**

Establecer los requerimientos para la constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene en los centros de trabajo

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Constitución e integración de las comisiones
8. Organización de las comisiones
9. Funcionamiento de las comisiones
10. Capacitación de las comisiones
11. Unidades de verificación
12. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
13. Vigilancia
14. Bibliografía
15. Concordancia con normas internacionales



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

926

NOM-026-STPS-2008 Colores y señales de seguridad**Objetivo:**

Establecer los requerimientos en cuanto a los colores y señales de seguridad e higiene y la identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Colores de seguridad y colores contrastantes
8. Señales de seguridad e higiene
9. Identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías
10. Unidades de verificación
11. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
12. Vigilancia
13. Bibliografía
14. Concordancia con normas internacionales
- Apéndice A Señales de prohibición
- Apéndice B Señales de obligación
- Apéndice C Señales de precaución
- Apéndice D Señales de información
- Apéndice E Señales de seguridad e higiene relativas a radiaciones ionizantes
- Guía de referencia. Consideraciones generales sobre señalización



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

928

NOM-028-STPS-2012 Seguridad en procesos y equipos con sustancias químicas**Objetivo:**

Establecer los elementos de un sistema de administración para organizar la seguridad en los procesos y equipos críticos que manejen sustancias químicas peligrosas, a fin de prevenir accidentes mayores y proteger de daños a las personas, a los centros de trabajo y a su entorno.

Temario

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Análisis de riesgos
8. Procedimientos de seguridad y autorizaciones para trabajos peligrosos
9. Administración de riesgos
10. Administración de la integridad mecánica de los equipos críticos
11. Administración de cambios
12. Plan de atención a emergencias
13. Programa de auditorías internas
14. Procedimiento para la investigación de accidentes mayores
15. Sistema de información sobre los procesos y equipos críticos
16. Contratistas
17. Programa de capacitación
18. Unidades de verificación
19. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
20. Vigilancia
21. Bibliografía
22. Concordancia con normas internacionales



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

930

NOM-030-STPS-2009 Servicios preventivos de seguridad y salud**Objetivo:**

Establecer las funciones y actividades que deberán realizar los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades de trabajo.

Temario

1. Objetivo
 2. Campo de aplicación
 3. Definiciones
 4. Obligaciones del patrón
 5. Funciones y actividades del responsable de seguridad y salud en el trabajo
 6. Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo
 7. Programa de seguridad y salud en el trabajo o relación de acciones preventivas y correctivas de seguridad y salud en el trabajo
 8. Unidades de verificación
 9. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
 10. Vigilancia
 11. Bibliografía
 12. Concordancia con normas internacionales
- Guía de Referencia I Recomendaciones para Instrumentar las Acciones para la Atención a Emergencias en los Centros de Trabajo
- Guía de Referencia II Recomendaciones para Instrumentar las Acciones de Salud en el Trabajo



Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

NOM-031-STPS-2011 Construcción**Objetivo:**

El participante conocerá los requisitos de la NOM-031-STPS-2011 aplicable a la industria de la construcción con la finalidad de proteger la salud y seguridad de los trabajadores

Temario**1. Concepto y definiciones de la NOM-031-STPS-2011****2. Obligaciones del patrón**

- 2.1 Clasificación de la obra
- 2.2 Análisis de riesgos potenciales
- 2.3 Programas de revisión y mantenimiento de equipo y maquinaria
- 2.4 Cumplimiento a NOM's de seguridad y salud en el trabajo

3. Obligaciones de los trabajadores según la NOM-031-STPS-2011

- 3.1 Inspección de equipos y herramientas de trabajo
- 3.2 Seguimiento a instrucciones de trabajo dados por el patrón
- 3.3 Participar en comisión (es) de seguridad e higiene

4. Clasificación de la obra de construcción según la NOM-031-STPS-2011**5. Análisis de riesgos potenciales**

- 5.1 Metodología de un análisis de riesgos potenciales
- 5.2 Criterios del análisis de riesgos potenciales
- 5.3 Controles de los riesgos potenciales

6. Sistema de seguridad y salud en la obra

- 6.1 Elementos básicos de un sistema de seguridad y salud en la obra
- 6.2 Elementos de un sistema de seguridad y salud en obras medianas
- 6.3 Elementos de un sistema de seguridad y salud en obras grandes
- 6.4 Elementos de las autorizaciones para trabajos peligrosos

7. Selección y dotación del Equipo de Protección Personal (EPP)

- 7.1 Análisis para la determinación del EPP básico
- 7.2 Análisis para la determinación del EPP específico

8. Trabajo en excavaciones según la NOM-031-STPS-2011

- 8.1 Criterios para el análisis de riesgos en excavaciones

8.2 Medidas de seguridad en excavaciones**9. Trabajos en espacios confinados según la NOM-031-STPS-2011**

- 9.1 Análisis de riesgos potenciales
- 9.2 Medidas de seguridad
- 9.3 Autorizaciones para trabajo en espacios confinados
- 9.4 Elementos del plan de rescate
- 9.5 Medidas de seguridad en trabajos de soldadura y corte

10. Soldadura y corte

- 10.1 Medidas de seguridad en trabajos de soldadura y corte y áreas aledañas
- 10.2 Medidas de seguridad en trabajos de soldadura eléctrica
- 10.3 Medidas de seguridad en trabajos de corte

10. Soldadura y corte

- 10.1 Medidas de seguridad en trabajos de soldadura y corte y áreas aledañas
- 10.2 Medidas de seguridad en trabajos de soldadura eléctrica
- 10.3 Medidas de seguridad en trabajos de corte

11. Trabajos en altura

- 11.1 Medidas de seguridad para trabajos en altura
- 11.2 Medidas de seguridad para trabajos en andamios
- 11.3 Medidas de seguridad para trabajos en andamios suspendidos

12. Transporte de materiales en las obras de construcción según la NOM-031-STPS-2011

- 12.1 Control de transportes en la obra
- 12.2 Medidas de seguridad para operadores de equipos, máquinas y vehículos
- 12.3 Medidas de seguridad para equipos, máquinas y vehículos autopropulsados

13. Trabajos específicos en las obras de construcción

- 13.1 Medidas de seguridad en la instalación de conductos de escombros
- 13.2 Medidas de seguridad en trabajos de demolición
- 13.3 Medidas de seguridad para el hincado de pilotes
- 13.4 Medidas de seguridad en la instalación de tuberías sanitarias
- 13.5 Medidas de seguridad en la manipulación de equipo o instalaciones energizadas
- 13.6 Medidas de seguridad en la fabricación y manejo de cimbras
- 13.7 Medidas de seguridad en el manejo y colocación de concreto
- 13.8 Medidas de seguridad para el enladrillado de losa
- 13.9 Medidas de seguridad en la realización de trabajos de pintura

14. Maquinaria y equipo

- 14.1 Requisitos para la maquinaria y equipo
- 14.2 Condiciones de seguridad para el uso de maquinaria y equipo
- 14.3 Condiciones de seguridad para el mantenimiento de maquinaria y equipo

15. Uso de herramientas según la NOM-031-STPS-2011

- 15.1 Medidas de seguridad en el uso de herramientas manuales
- 15.2 Medidas de seguridad en el uso de herramientas eléctricas
- 15.3 Medidas de seguridad en el uso de herramientas de corte
- 15.4 Medidas de seguridad en el uso de herramientas neumáticas
- 15.5 Medidas de seguridad en el uso de herramientas que utilizan combustible líquido

16. Plan de atención a emergencias según la NOM-031-STPS-2011

- 16.1 Plan de emergencias obras pequeñas
- 16.2 Plan de emergencias obras medianas
- 16.3 Plan de emergencias obras grandes
- 16.4 Procedimientos de emergencias

17. Capacitación según la NOM-031-STPS-2011

- 17.1 Elementos de capacitación en obras grandes
- 17.2 Elementos de capacitación en obras medianas

18. Registro e investigación de los accidentes de trabajo

- 18.1 Elementos del registro de accidentabilidad
- 18.2 Elementos de las investigaciones de los accidentes

19. conclusiones

Webinar 4 horas

Presencial 8 horas

992

NOM-006-STPS-2014 Manejo y almacenamiento de materiales - Manejo y uso seguro de Montacargas

Objetivo:

Concientizar al personal en el uso adecuado de los montacargas
 Capacitación al personal mediante cursos teóricos – prácticos en los sistemas para manejo de cargas
 Instruir al personal para desarrollar su trabajo conforme a las normas de seguridad dictadas por las autoridades
 Minimizar costos y mermas por el uso inadecuado de los equipos

Temario

- 1.- INTRODUCCION
ETIQUETAS DE SEGURIDAD
CLASES DE MONTACARGAS
- 2.- COCNOCIEMIENTODEL MONTACARGAS
INSTRUMENTOS Y CONTROLES
- 3.- CENTRO DE CARGA Y CAPACIDAD REAL
CENTRO DE CARGA
CAPACIDAD REAL
- 4.- INSPECCION DIARIA DEL MONTACARGAS
INSPECCION CON MOTOS APAGADO
INSPECCION CON MOTOR ENCENDIDO
- 5.- PRECAUCION Y SEGURIDAD DEL OPERADOR
ANTES DE MOVER EL MONTACARGAS
CON MONTACARGAS EN MOVIMIENTO
- 6.- SEGURIDAD EN EL MONTACARGAS
VOLCADURA DEL MONTACARGAS
ESTACIONAR MONTACARGAS
RECARGA DE COMBUSTIBLE
EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
- 7.- ESTIBACION DE CARGA
SOBRE OTRA CARGA
SOBRE UN RACK



Presencial 8 horas

993

NOM-009-STPS-2011 Trabajos en Alturas - Manejo y uso seguro de Plataformas articuladas

Objetivo:

El participante conozca los procedimientos seguros para operar las plataformas de Aéreas

Temario

1. Introducción a la Normatividad en México relativa a la Seguridad Industrial
2. Introducción a la norma NOM-017-STPS-2008
 - Análisis de Riesgo
 - EPP
 - Selección de EPP
3. Importancia de la Seguridad en el trabajo en Alturas
4. Introducción a la norma NOM-009-STPS-2011
 - Selección de EPP según la norma
5. Procedimientos de Revisión Previos al uso de la plataforma
checklists
6. Precauciones durante la Operación
Identificación de Riesgos
7. Revisión de Habilidad y Manejo del operador (se requiere Plataforma)
8. Plan de Rescate en caso de Falla Eléctrica



Presencial 8 horas

1001

Atención de Inspecciones STPS en materia de Capacitación y Adiestramiento**Objetivo:**

El participante conocerá los lineamientos normativos en materia de capacitación y adiestramiento, con la finalidad de implementarlos en su centro de trabajo.

Temario

- Antecedentes y conceptos generales.
- Condiciones de trabajo.
- Marco legal de la capacitación en México, sobre obligaciones patronales de capacitación y adiestramiento.
- Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
- Documentación.
- Planes y programas de capacitación.
- Ejecución de las actividades formativas.
- Expedición de Constancias de Habilidades Laborales DC-3
- Cumplimiento de obligaciones ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- Taller de registro de Listas de Constancias de Habilidades Laborales en el portal de la STPS (SIRCE).
- Reglamento General de Inspecciones STPS, sobre obligaciones patronales de capacitación y adiestramiento.
- Visitas de inspección de la STPS.
- Multas por incumplimiento a la Ley Federal del Trabajo.
- Recomendaciones generales.
- Acta constitutiva de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y productividad.
- Plan de capacitación.
- Programa de capacitación.
- Formatos DC1, DC2, DC3 y DC5.
- Cómo atender correctamente las inspecciones de STPS.



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

1002

Atención de Inspecciones STPS en materia de Condiciones Generales**Objetivo:**

El participante conocerá los lineamientos normativos en materia de condiciones generales, con la finalidad de cumplir con los requerimientos mínimos para atender una inspección por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Temario

- Antecedentes y conceptos generales.
- Condiciones de trabajo.
- Marco jurídico en México, acerca de las condiciones generales.
- Autoridad competente
- Principales derechos y obligaciones del inspeccionado, acerca de las condiciones generales.
- Información general requerida del centro de trabajo
- Características generales del procedimiento de inspección
- Inspectores autorizados
- Procedimiento administrativo sancionador, acerca de las condiciones generales.
- Quejas y denuncias
- Cómo atender correctamente las inspecciones de STPS, acerca de las condiciones generales.



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

1001

Obligaciones Patronales de Capacitación y Adiestramiento STPS

Objetivo:

El participante conocerá los lineamientos normativos en materia de capacitación y adiestramiento, con la finalidad de implementarlos en su centro de trabajo.

Temario

- Antecedentes y conceptos generales.
- Condiciones de trabajo.
- Marco legal de la capacitación en México, sobre obligaciones patronales de capacitación y adiestramiento.
- Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
- Documentación.
- Planes y programas de capacitación.
- Ejecución de las actividades formativas.
- Expedición de Constancias de Habilidades Laborales DC-3
- Cumplimiento de obligaciones ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- Taller de registro de Listas de Constancias de Habilidades Laborales en el portal de la STPS (SIRCE).
- Reglamento General de Inspecciones STPS, sobre obligaciones patronales de capacitación y adiestramiento.
- Visitas de inspección de la STPS.
- Multas por incumplimiento a la Ley Federal del Trabajo.
- Recomendaciones generales.
- Acta constitutiva de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y productividad.
- Plan de capacitación.
- Programa de capacitación.
- Formatos DC1, DC2, DC3 y DC5.
- Cómo atender correctamente las inspecciones de STPS.



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

1002

Atención de Inspecciones STPS en materia de Seguridad e Higiene

Objetivo:

El participante conocerá los lineamientos normativos en materia de condiciones generales, con la finalidad de cumplir con los requerimientos mínimos para atender una inspección por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Temario

- Antecedentes y conceptos generales.
- Condiciones de trabajo.
- Marco jurídico en México, acerca de las condiciones generales.
- Autoridad competente
- Principales derechos y obligaciones del inspeccionado, acerca de las condiciones generales.
- Información general requerida del centro de trabajo
- Características generales del procedimiento de inspección
- Inspectores autorizados
- Procedimiento administrativo sancionador, acerca de las condiciones generales.
- Quejas y denuncias
- Cómo atender correctamente las inspecciones de STPS, acerca de las condiciones generales.



Webinar 6 horas

Presencial 8 horas

Contáctanos

Correo

informes@grupocapacitador.com.mx

Teléfonos de contacto

735 170 5234

WhatsApp



735 247 30 44

55 1238 8635

Razón social: Grupo Integral de Agentes
Capacitadores Externos S.A. de C.V.

RFC: GIA170725JU5